

РЕШЕНИЕ 2005/681/ПВР НА СЪВЕТА

от 20 септември 2005 година

относно създаване на Европейска полицейска академия (ЕПА) и за
отмяна на Решение 2000/820/ПВР

СЪВЕТЪТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ,

като взе предвид Договора за Европейски съюз, и по-специално член 30,
параграф 1, буква в) и член 34, параграф 2, буква в) от него,

като взе предвид предложението на Комисията,

като взе предвид становището на Европейския парламент¹,

като има предвид, че:

- (1) На своята среща в Тампере на 15 и 16 октомври 1999 г., Европейският съвет взе решение да се създаде Европейска полицейска академия, оттук нататък „ЕПА”, за обучение на старши офицери на полицейските сили.
- (2) Европейската полицейска академия е създаден с Решение 2000/820/ПВР на Съвета².
- (3) Стана очевидно, че функционирането на ЕПА може да се подобри, ако той се финансира от общия бюджет на Европейския съюз и ако Правилника за длъжностните лица и останалите служители на Европейските общности, както и условията за заетостта на другите служители на Европейските Общности се прилагаха и за директора и персонала на секретариата на ЕПА.
- (4) По тази причина заключенията на Съвета от 24 февруари 2005 г. провокираха прилагането на гореспоменатите изменения и допълнения, което налага анулирането на Решение 2000/820/ПВР, както и замяната му с новото Решение на Съвета относно ЕПА.
- (5) ЕПА продължава да функционира като мрежа, свързваща националните институти за обучение, чиито задачи включват обучението на старши полицейски служители на държавите-членки, в

¹ Становище от 12 април 2005 г. (все още непубликувано в *Официален вестник*).

² ОВ L. 336, 30.12.2000 г., стр. 1. Решение, последно изменено с Решение 2004/567/ПВР (ОВ L. 251, 27.7.2004 г., стр. 20).

съответствие с общите принципи, предвидени в Решение 2000/820/ПВР.

- (6) ЕПА изпълнява задачите си поетапно в светлината на целите, зададени в годишните работни програми, и като отчита наличните ресурси.
- (7) За да може структурата на ЕПА да е в унисон с процедурите, които трябва да се следват в рамката на общия бюджет на Европейския съюз и на Инструкциите за персонала за служители на Европейските общности, както и на Условието на заетост на други служители на Европейските общности, са необходими редица технически промени.
- (8) По отношение на други разпоредби, доколкото те са възможни, настоящото е базирано на Решение 2000/820/ПВР.
- (9) Техническите промени включват изменения и допълнения на разпоредбите, касаещи отношенията с трети страни, функционирането на управителния съвет, задачите на директора и персонала на секретариата на ЕПА, финансовите изисквания, достъпа до документи и оценката.
- (10) За да се гарантира последователност са необходими специфични преходни разпоредби,

РЕШИ:

ГЛАВА I

СЪЗДАВАНЕ, ПРАВОСУБЕКТНОСТ И СЕДАЛИЩЕ

Член 1

Създаване

1. С настоящото се създава Европейска полицейска академия (ЕПА). Да се счита за приемник на ЕПА, създаден с Решение 2000/820/ПВР.
2. Без да накърнява бъдещи промени, ЕПА функционира като мрежа, посредством свързване на националните институти за обучение на държавите-членки, чиито задачи включват обучението на старши полицейски служители, които ще си сътрудничат тясно до постигането на тази цел.
3. Задачата на ЕПА е да осъществи програмите и инициативите, които са приети от управителния съвет.

Член 2

Правосубектност

1. ЕПА е притежава юридическа правосубектност.
2. Във всяка държава-членка ЕПА се ползва с най-широки правни и договорни възможности, с които се ползват юридическите лица по националното законодателство. По-специално ЕПА има право да придобива или отчуждава движимо и недвижимо имущество, както и да участва в съдебни производства.
3. Директорът представлява ЕПА във всички правни действия и задължения.

Член 3

Привилегии и имунитети

Протоколът за привилегиите и имунитетите на Европейските общности се прилага и за директора на ЕПА, както и за персонала на секретариата му, с изключение на персонала, за който тази длъжност се явява втора след такава в държава-членка.

Член 4

Седалище

Седалището на ЕПА е в Брамсхил, Обединеното кралство.

ГЛАВА II

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Член 5

Предназначение

Предназначението на ЕПА е да съдейства за обучението на старши полицейски служители на държавите-членки, чрез оптимизиране на сътрудничеството между различните съставни части на ЕПА. Тя трябва да поддържа и да разработи Европейски подход към основните проблеми, пред които са поставени държавите-членки в борбата си срещу престъпността, превенцията на престъпността и укрепването на законността, обществения ред и сигурност, и по-специално презграничните измерения на тези проблеми.

Член 6

Цели

Целите на ЕПА са, както следва:

1. Да увеличи познанията за националните полицейски системи и структурите на другите държави-членки и на презграничното полицейско сътрудничество в рамките на Европейския съюз;
2. Да подобри познанията за международните актове и актовете на Съюза, по-специално в следните сектори:
 - а) институциите на Европейския съюз, функционирането и ролята им, както и механизмите за вземане на решения и правните актове на Европейския съюз, по-специално по отношение на тяхното прилагане при сътрудничеството в областта на дейността на органите по наказателно преследване;
 - б) целите, структурата и функционирането на Европол, както и методите за възможно най-широко сътрудничество между Европол и съответните органи по наказателно преследване на държавите-членки в борбата срещу организираната престъпност;
 - в) целите, структурата и функционирането на Евроюст;
3. Да осигури подходящо обучение по отношение на опазването на гаранциите за демокрацията, по-специално относно отбранителните правомощия.

Член 7

Задачи

За постигане на тези цели, ЕПА може, по-специално, да предприеме следните дейности:

- а) да осигури обучителни сесии за старши полицейски служители на база на общи стандарти;
- б) да съдейства за изготвянето на хармонизирани програми за обучение на полицейски служители със среден ранг при работата на полицейските служби, като се отчита презграничното сътрудничество между полицейските сили в Европа, да съдейства за създаване на подходящи програми за обучение на напреднали, както и да разработи и осигури обучение на преподавателите;

в) да осигури специално обучение на полицейските служители, които имат ключова роля в борбата срещу презграничната престъпност,, с по-специално фокусиране върху организираната престъпност;

г) да разпространява най-добрите практики и научните достижения;

д) да разработи и осигури обучение за подготовка на полицейските сили на Европейския съюз за участие в управление на извънвоенновременни кризи;

е) да разработи и осигури обучение на полицейските органи на държавите кандидатки за членство, включително обучение за полицейски служители с ключови функции;

ж) да улесни съответния обмен и назначаване на полицейски служители на втора длъжност в контекста на обучението;

з) да разработи електронна мрежа, която да осигуряване изпълнението на задачите за ЕПА, която да гарантира, че са приложени необходимите защитни мерки;

и) да даде възможност на старши полицейските служители в държавите-членки да придобият съответно необходимите им езикови познания.

Член 8

Сътрудничество с други институции

1. ЕПА може да си сътрудничи със съответните органи на Европейския съюз в областта на дейността по наказателно преследване на и в други свързани области, както и със съответните организации за обучение в Европа.

2. ЕПА може да си сътрудничи с националните институти за обучение на държави, които не са членове на Европейския съюз, и по-специално с тези на държавите кандидатки за членство, както и с тези на Исландия, Норвегия и Швейцария.

3. Управителният съвет може да упълномощава директора на ЕПА да води преговори за сключване на споразумения за сътрудничество с някои от органите по параграфи 1 и 2.

Такива споразумения за сътрудничество могат да се сключват само с одобрението на Управляващия съвет.

Споразумения за сътрудничество с органи на държави, които не са членове на Европейския съюз, могат да се сключват само след като е получено одобрение от страна на Съвета.

4. ЕПА може да вземе предвид препоръки, направени от Европол и/или силите на началниците на полицията на държавите-членки на ЕС, без настоящото да накърнява на правилата, които уреждат приемането на работната програма на ЕПА.

ГЛАВА III

ОРГАНИ, ПЕРСОНАЛ И ТОЧКИ ЗА ВРЪЗКА

Член 9

Органи

Органи на ЕПА са:

1. Управителен съвет.
2. Директор, който оглавява секретариата на ЕПА.

Член 10

Управителен съвет

1. Управителният съвет се състои от по една делегация от всяка държава-членка. Всяка делегация има право на един глас.
2. За предпочитане е членовете на управителния съвет да са директорите на националните институти за обучение. Когато има няколко директора от една държава-членка, те заедно образуват делегация. Управителният съвет се оглавява от представителя на държавата-членка, който председателства Съвета на Европейския съюз.
3. Представители на Комисията и на Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и на Европол следва да бъдат поканени да посещават заседанията в качеството си на наблюдатели без право на глас.
4. Членовете на управителния съвет могат да бъдат придружавани от експерти.
5. Директорът на ЕПА участва в заседанията на управителния съвет без право на глас.
6. Управителният съвет заседава най-малко два пъти годишно.

7. Ако не е уредено друго в настоящото Решение, управителният съвет взема решение с мнозинство две трети от членовете си.
8. Управителният съвет приема свой процедурен правилник.
9. Управителният съвет приема:
 - а) общи методи, модули за обучение, модули за усвояване на знания и други актове за преподаване и усвояване на знания;
 - б) решение, с което се назначава директор;
 - в) проектобюджет, който се предава на Комисията, който се приема с единодушие;
 - г) работна програма - след консултация с Комисията - която се предава на Съвета за одобрение;
 - д) годишен отчет и петгодишен отчет на ЕПА, които предава на Комисията и на Съвета, за да даде възможност на Съвета да ги вземе под внимание и да ги одобри;
 - е) правилата за прилагане, приложими за персонала на ЕПА, относно предложение от директора, и след одобрение от страна на Комисията.
10. Управителният съвет може, ако настоящото е крайно наложително, да вземе решение да създаде работни групи, които да изготвят препоръки, да разработват и да предлагат стратегии, актове и идеи за обучение, или да извършват други консултации, счетени за необходими от управителния съвет. Управителният съвет съставя правилата, уреждащи създаването и функционирането на работните групи.
11. Управителният съвет упражнява правата си по член 13, параграф 3 по отношение на директора.
12. Без да накърнява параграф 9, букви г) и д) работната програма, годишният отчет на дейностите на ЕПА и петгодишният отчет на ЕПА се препращат към Европейският парламент и Комисията за информация, след което се публикуват.

Член 11

Директор

1. Директорът се назначава от управителния съвет за срок от четири години, с възможност за еднократно удължаване, като се избира от списък от поне трима кандидати, които са предложен от изборна комисия.

Управителният съвет създава разпоредби относно избора на кандидати. Съветът ги одобрява преди влизането им в сила.

2. Управителният съвет може да реши да удължи мандата на директора.

3. Управителният съвет може да освободи директора.

4. Директорът отговаря за ежедневната администрация на ЕПА. Той/тя подпомага работата на управителния съвет. Той/тя:

а) упражнява правата по член 13, параграф 3, във връзка с персонала;

б) предприема всички необходими стъпки, включително приемането на вътрешни административни инструкции и публикуване на съобщения, за да се увери, че ЕПА функционира в съответствие с разпоредбите на настоящото решение;

в) съставя предварителен проектобюджет, предварителен годишен проектоотчет и предварителна работна проектопрограма, които да бъдат предадени на управителния съвет;

г) изпълнява бюджета;

д) поддържа контакти със съответните служби на държавите-членки;

е) координира осъществяването на работната програма;

ж) извършва всички други функции, които са му възложени от страна на управителния съвет.

5. Директорът отговаря за своите действия пред управителния съвет.

6. По искане от Съвета, директорът се отчита за изпълнението на задълженията си. Директорът се отчита и по искане на Европейския парламент.

7. Директорът води преговори с правителството на държавата-членка домакин за споразумение за седалището, и го предава за одобрение на управителния съвет.

Член 12

Секретариат на ЕПА

Секретариатът на ЕПА съдейства на ЕПА за изпълнението на административните задачи, необходими за да може той да функционира и да осъществява годишната програма, както и за допълнителните програма и инициативи, когато настоящото е необходимо.

Член 13

Персонал на секретариата на ЕПА

1. Правилника за работа на длъжностните лица на Европейските общности, Условието за работа на другите служители на Европейските общности, както и правилата, приети съвместно от институциите на Европейските общности за целите на прилагането на този правилник и условията да работа, се прилагат към директора на ЕПА и персонала на секретариата на ЕПА, които са назначени след влизането в сила на настоящото решение.
2. За целите на прилагането на Регламент (ЕИО, Евратом, ЕОБС) 259/68 на Съвета от 29 февруари 1968 г., относно определяне на Правилника за длъжностните лица и условията за работа на други служители на Европейските общности и относно постановяване на специални мерки, временно приложими за длъжностните лица на Комисията³, ЕПА е агенция по смисъла на член 1а, параграф 2 от Правилника за работа на длъжностните лица и другите служители на Европейските общности.
3. Правата, предоставени на назначаващия орган от Правилника за работа на длъжностните лица и другите служители на Европейските общности, и на органа, оправомощен да сключва договори, в съответствие с Условието за работа на другите служители, се изпълняват от ЕПА по отношение на персонала на секретариата му, в съответствие с разпоредбите на член 10, параграф 1 и член 11, параграф 4, буква а) от настоящото решение.
4. Персоналът на секретариата на ЕПА се състои от служители, които са командировани от институция, по смисъла на Правилника за работа на длъжностните лица и другите служители на Европейските общности, от експерти, които са командировани от държавите-членки, както и от други служители, назначени от ЕПА според необходимостта за изпълнение на нейните задачи, като всички членове на срочни договори.
5. Командирането на национални експерти от държавите-членки в секретариата на ЕПА се извършва в съответствие с Решение 2003/479/ЕО на Съвета от 16 юни 2003 г., относно правилата, приложими за националните

³ ОВ L. 56, 4.3.1968 г., стр. 1. Регламент, последно изменен с Регламент (ЕО, Евратом) 723/2004 г. (ОВ L. 124, 27.4.2004 г., стр. 1).

експерти и военния персонал, командирован в Генералния секретариат на Съвета⁴, които се прилагат по аналогия.

Член 14

Точки за контакт

Национална точки за контакт на ЕПА може да се създаде във всяка държава-членка. Без да накърнява правото на държавите-членки да организират тези точки за контакт по целесъобразност, за предпочитане е те да бъдат делегация на държавата-членка в управителния съвет. Националната точки за контакт осигурява ефективното сътрудничество между ЕПА и обучаващите институти.

РАЗДЕЛ IV

ФИНАНСОВИ РАЗПОРЕДБИ

Член 15

Бюджет

1. Приходите на ЕПА се състоят, без да се накърняват другите видове приходи от субсидия на Общността, която се включва в общия бюджет на Европейския съюз (раздел Комисия).
2. Разходите на ЕПА се състоят от разходи за персонал, административни разходи, инфраструктурни разходи и оперативни разходи.
3. Директорът съставя предварителна план-сметка за приходите и разходите на ЕПА за следващата финансова година и го предава на управителния съвет, заедно с предварителен щатен план.
4. Приходите и разходите се изравняват.
5. Управителният съвет приема предварителната план-сметка, включително предварителния щатен план, придружен от предварителна работна програма, и ги предава на Комисията най-късно до 31 март всяка година. Ако Комисията има възражения към предварителна план-сметка, тя съгласува с управителния съвет в рамките на 30 дни от нейното предаване.

⁴ ОВ L. 160, 28.6.2003 г., стр. 72. Регламент, последно изменен с Решение 2004/240/ЕО (ОВ L. 74, 12.3.2004 г., стр. 17).

6. Предварителна план-сметка се предава от Комисията на Европейския парламент и Съвета (оттук нататък бюджетен орган), заедно с предварителния проектобюджет на Европейския съюз.
7. На основание на тази предварителна план-сметка, Комисията включва в предварителния Общия проектобюджет на Европейския съюз предварителна план-сметка, които смята за необходимо за щатния план и размера на субсидията, която ще бъде отпусната от Общия бюджет. Комисията представя тези оценки пред бюджетния орган в съответствие с член 272 от Договора.
8. Бюджетния орган одобрява средствата за субсидия на ЕПА. Бюджетния орган приема щатния план на ЕПА.
9. Управителният съвет приема бюджета на ЕПА и щатния план. Те стават окончателни след окончателното приемане на Общия бюджет на Европейския съюз. При необходимост се извършват съответните поправки.
10. Всяко изменение в бюджета, както и в щатния план, се извършва по процедурата, предвидена в параграфи 5 - 9.
11. Управителният съвет, във възможно най-кратки срокове, уведомява бюджетния орган за намеренията си да осъществи проект, който може да има значително финансово влияние върху финансирането на бюджета й, и по-специално проекти, свързани с недвижима собственост, като наемане или покупка на сгради. Той също така информира Комисията за тях.
12. Когато поделение на бюджетния орган съобщи намеренията си да предостави становище, то препраща настоящото становище на управителния съвет в рамките на период от шест седмици от датата на известието за проекта.

Член 16

Изпълнение и контрол на бюджета

1. Директорът изпълнява бюджета на ЕПА.
2. До 1 март на следващата финансова година, главният счетоводител на ЕПА съобщава предварителния баланс на главния счетоводител на Комисията, заедно с отчет за бюджетното и финансово управление за тази финансова година. Главният счетоводител на Комисията обобщава предварителните баланси на институциите и децентрализираните органи, в съответствие с член 128 от Регламент 1605/2002 (ЕО, Евратом) на Съвета от 25 юни 2002 г. относно

Финансовият регламент, приложим за генералния бюджет на Европейските общности⁵ (Финансов регламент).

3. Най-късно до 31 март през годината, следваща всяка финансова година, счетоводителят на Комисията изпраща предварителния баланс на ЕПА на Сметната палата, заедно с отчет за бюджетното и финансовото управление за тази финансова година. Отчетът за бюджетното и финансово управление за тази финансова година се препраща също така на Европейския парламент и на Съвета.
4. При получаване на забележките на Сметната палата за предварителния баланс на ЕПА, съгласно член 129 от Финансовия регламент, директорът съставя крайния баланс на ЕПА, за който носи лична отговорност, и го предава на управителния съвет за становище.
5. Управителния съвет дава становище за крайния баланс на ЕПА.
6. Най-късно до 1 юли на следващата година, директорът изпраща на Комисията, Сметната палата, на Европейския парламент и на Съвета крайния баланс, заедно със становището на управителния съвет.
7. Крайният баланс се публикува.
8. Директорът предава на Сметната палата отговор на забележките най-късно до 30 септември. Той/тя предава този отговор и на управителния съвет.
9. По препоръка на Съвета, Европейският парламент, до 30 април на годината $n+2$, предоставя одобрението си относно изпълнението на бюджета за годината n на директора на ЕПА.

Член 17

Финансови разпоредби

Финансовите разпоредби, приложими за ЕПА, се приемат с единодушие от управителния съвет след консултация с Комисията. Те не бива да нарушават Регламент (ЕО, Евратом) 2343/2002 на Комисията от 23 декември 2002 г. относно рамковия Финансов регламент за органите, посочени в член 185 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности⁶, освен

⁵ ОВ L. 248, 16.9.2002 г., стр. 1.

⁶ ОВ L. 357, 31.12.2002 г., стр. 72.

ако настоящото не е задължително за функционирането на ЕПА и с предварителното съгласие на Комисията. Бюджетния орган следва да бъде информирана за тези нарушения.

Член 18

Борба с измамите

1. С цел борба с измамите, корупцията и други незаконни действия, разпоредбите на Регламент (ЕО) 1073/1999 на Европейския парламент и на Съвета от 25 май 1999 г., относно разследванията, извършени от Европейската служба за борба с измамите (OLAF)⁷, се прилагат без ограничение.
2. ЕПА се присъединява към Вътрешноинституционалното споразумение от 25 май 1999 г., относно вътрешните разследвания от Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и постановява, без отлагане, съответни разпоредби, приложими за директора на ЕПА и персонала на секретариата на ЕПА.
3. Решенията относно финансирането и споразуменията за неговото осъществяването, както и актовете, които произтичат от тях, ясно определят, че Сметната палата и OLAF биха могли, ако настоящото е необходимо, да извършат проверки на място измежду получателите на средствата на ЕПА и лицата, които отговорят за тяхното разпределяне.

ГЛАВА V

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Член 19

Езици

Разпоредбите на Регламент №1 от 15 април 1958 г. за определяне на езиковия режим на Европейската икономическа общност⁸, се прилагат за ЕПА. Годишният отчет на Съвета по член 10, параграф 9, буква е) се съставя на официалните езици на институциите на Съюза.

Член 20

Достъп до документи

⁷ ОВ L. 136, 31.5.1999 г., стр. 1.

⁸ ОВ 17, 6.10.1958 г., стр. 385/58. Регламент, последно изменен с Акта за присъединяване от 2003 г.

На основана на предложение на директора, не по-късно от 6 месеца след влизането в сила на настоящото решение, управителният съвет приема правила за достъп до документацията на ЕПА, като взима предвид принципите и ограниченията по Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2001 г., относно публичния достъп до документи на Европейския парламент, на Съвета и на Комисията⁹.

Член 21

Оценка

1. В рамките на петгодишен срок след влизането в сила на настоящото решение и на всеки 5 години след настоящото, управителният съвет възлага изпълнението на независима външна оценка на прилагането на настоящото решение, както и на дейностите, извършвани от ЕПА.
2. Всяка оценка преценява влиянието на настоящото решение и степента на полезност, значимост, ефективност и ефикасност на ЕПА и работните му практики.
3. Управителният съвет получава оценката и приема препоръки към Комисията относно структурата на ЕПА и работните му практики. Оценката и препоръките са част от петгодишния отчет, който се съставя в съответствие с процедурата по член 10, параграф 9, буква д).

Член 22

Решения на Съвета

Съветът, в съответствие с членове 8, параграф 3, 10, параграф 9, букви г) и д), 11, параграф 1 и 16, параграф 9, взема решения с квалифицирано мнозинство от членовете си.

ГЛАВА VI

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 23

Универсално правоприемство

1. ЕПА, както се създава с настоящото решение, е универсален правоприемник на договорите, задълженията и имуществата на ЕПА, която е създадена с Решение 2000/820/ПВР.

⁹ ОВ L 145, 31.5.2001 г., стр. 43.

2. Без да накърнява член 11, параграф 7, Споразумението за седалището, сключено на основание на член 4, параграф 1 от Решение 2000/820/ПВР, остава в сила за ЕПА, която е създадена с настоящото решение, до момента на неговата отмяна.

Член 24

Директор и персонал

1. Директорът, назначен на основание член 4, параграф 2 от Решение 2000/820/ПВР, за оставащия срок от неговия мандат, ще бъде директор по смисъла на член 11 от настоящото решение.
2. В случай, че той/тя не желае или няма възможност да действа в съответствие с параграф 1, Управителния съвет ще назначи временен директор за максимален период от 18 месеца, до осъществяване на процедурата по назначаването на нов такъв, предвидена в член 11, параграф 1 от настоящото решение.
3. Договорите със служители, които са сключени преди вземането на настоящото Решение, ще бъдат изпълнени.
4. Командираните в ЕПА национални експерти, на основание на Решение 2000/820/ПВР, продължават да изпълняват задълженията си в ЕПА в съответствие с разпоредбите в член 13, параграф 5 от настоящото решение.

Член 25

Бюджет

1. Процедурата по освобождаване от отговорност по отношение на бюджетите, съставени на основание член 5, параграф 3 от Решение 2000/820/ПВР, се извършва в съответствие с финансовите разпоредби, приети въз основа на член 5, параграф 3 от Решение 2000/820/ПВР.
2. Всички разходи, възникнали в резултат на задължения на ЕПА в съответствие с финансовите регламенти, приети на базата на член 5, параграф 3 от Решение 2000/820/ПВР преди влизането в сила на настоящото решение, които все още не са били платени по настоящото време, се покриват от бюджета на ЕПА, приет с настоящото решение.
3. Преди изтичането на деветмесечния срок след влизането в сила на настоящото решение, управителния съвет приема с единодушие сумата за разходите по параграф 2. Съответната сума, финансирана от натрупания излишък на бюджетите, одобрени на основание член 5,

параграф 3 от Решение 2000/820/ПВР, се прехвърля в бюджета за 2006 г., които се приема с настоящото решение и представляват приход, предназначен да покрие този разход.

Ако излишъците не са достатъчни да покрият разхода по параграф 2, държавите-членки осигуряват необходимото финансиране на основание Решение 2000/820/ПВР.

4. Остатъкът от излишъците на бюджетите, одобрени на основание член 5, параграф 3 от Решение 2000/820/ПВР, се връща на държавите-членки. Сумата, която следва да се изплати на всяка от държавите-членки, се изчислява на основата на годишните вноски на държавите-членки в бюджетите на ЕПА, приети на основание член 5, параграф 2 от Решение 2000/820/ПВР.

Остатъкът се изплаща на държавите-членки в рамките на тримесечен срок след като сумата по параграф 3 е приета и след приключването на процедурите по освобождаване от отговорност по отношение на бюджетите, съставени на основание член 5, параграф 3 от Решение 2000/820/ПВР.

5. ЕПА продължава да осъществява финансираните от Общността проекти, в които ЕПА, създаден на основание на Решение 2000/820/ПВР, участва, включително проекти, приети в рамките на програмите CARDS и MEDA.

Член 26

Работна програма и годишен отчет

1. Годишната образователна програма, приета на основание член 3 от Решение 2000/820/ПВР, се счита за работна програма по член 10, параграф 9, буква г), и е обект на измененията, приети в съответствие с разпоредбите на настоящото решение.
2. Годишният отчет за дейността на ЕПА за 2005 година се създава в съответствие с процедурите по член 3 от Решение 2000/820/ПВР.

Член 27

Институционални споразумения

1. С цел осъществяване на преходните разпоредби на настоящото решение, управителният съвет, създаден въз основа на член 10 от

решението замества управителния съвет, създаден въз основа на Решение 2000/820/ПВР.

2. Въпреки член 28 от настоящото решение, релевантните разпоредби на Решение 2000/820/ПВР, и всички норми и разпоредби, приети за тяхното прилагане, остават в сила, с цел прилагане на преходните разпоредби на настоящото решение.

Член 28

Мерки, които следва да се вземат преди влизане в сила

Управителният съвет, който е създаден на основание Решение 2000/820/ПВР, както и директора, назначен на основание това решение, подготвя приемането на изброените по-долу актове:

- а) процедурните правила на управителния съвет, по член 10, параграф 8;
- б) разпоредбите за прилагане, приложими за персонала на ЕПА, по член 10, параграф 9, буква е);
- в) разпоредбите относно подбора на кандидати по член 11, параграф 1;
- г) мерките по член 11, параграф 4, буква б);
- д) финансовите норми, приложими за ЕПА, по член 17;
- е) мерките по член 18, параграф 2; и
- ж) разпоредбите за достъп до документацията на ЕПА по член 20.

ГЛАВА VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 29

Отмяна

Без да накърнява глава VI на настоящото решение, Решение 2000/820/ПВР се отменя.

Член 30

Влизане в сила

Решението влиза в сила на 1 януари 2006 г. Член 28 се прилага от деня след публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 31

Публикуване

Решението се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Съставено в Брюксел на 20 септември 2005 година.

За Съвета:
Председател
M. Beckett