

РЕШЕНИЕ НА СЪВЕТА

от 12 юли 2002 година

относно приемането на процедурен правилник на Комитета на
Европейския фонд за развитие

(2002/647/ЕО)

СЪВЕТЪТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ,

като взе предвид Договора за създаване на Европейската общност,

като взе предвид Споразумение за партньорство между членовете на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от една страна, и Европейската общност и нейните държави-членки, от друга страна, подписано в Котону на 23 юни 2000 г.¹,

като взе предвид Вътрешното споразумение между представителите на правителствата на държавите-членки, срещащи се в рамките на Съвета относно финансирането и администрирането на помощта от Общността съгласно Финансовия протокол към Споразумението за партньорство между държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн и Европейската общност и нейните държави-членки, подписано в Котону (Бенин) на 23 юни 2000 г., както и разпределението на финансовата помощ за отвъдморските страни и територии (ОСТ), за които е приложима част четвърта на Договора за ЕО², подписан в Брюксел на 18 септември 2000 г. и по-специално член 21, параграф 2 от него,

като взе предвид Решение 2001/822/ЕО на Съвета от 27 ноември 2001 г. относно асоциирането на отвъдморските страни и територии към Европейската общност³ („Решение за асоцииране на отвъдморските страни и територии”),

като взе предвид предложението на Комисията,

РЕШИ:

Член 1

С настоящото се приема процедурен правилник на Комитета на Европейския фонд за развитие (ЕФР).

Член 2

¹ ОВ L 317, 15.12.2000 г., стр. 3.

² ОВ L 317, 15.12.2000 г., стр. 355.

³ ОВ L 314, 30.11.2001 г., стр. 1.

До влизането в сила на вътрешното споразумение процедурният правилник на Комитета на Европейския фонд за развитие е приложим само по отношение на програмните потребности, упоменати в точки 1 и 2 от член 1 от Решение 2000/770/ЕО на представителите на правителствата на държавите-членки, срещащи се в рамките на Съвета от 3 октомври 2000 г.⁴, а по отношение на отвъдморските страни и територии, в член 20 от Решение 2001/822/ЕО.

Член 3

Настоящото решение влиза в сила в деня на публикуването му в *Официален вестник на Европейските общности*.

Съставено в Брюксел 12 юли 2002 година.

За Съвета:

Председател

T. PEDERSEN

⁴ ОВ L 317, 15.12.2000 г., стр. 354.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОЦЕДУРЕН ПРАВИЛНИК НА КОМИТЕТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ

Член 1

Състав

Комитетът на Европейския фонд за развитие, наричан по-долу „Комитетът“, включва делегациите на държавите-членки, наричани по-долу „делегации“, и се председателства от представител на Комисията.

В работата на Комитета взема участие представител на Европейската инвестиционна банка.

Представител на Генералния секретариат на Съвета присъства на заседанията като наблюдател.

Член 2

Отнасяне до Комитета

1. Отнасяне до Комитета се прави в случаите и съгласно процедурите, предвидени във Вътрешното споразумение между представителите на правителствата на държавите-членки в рамките на Съвета относно финансирането и администрирането на помощ от Общността съгласно финансовия протокол към Споразумението за партньорство между страните от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн и Европейската общност и нейните държави-членки, подписано в Котону (Бенин) на 23 юни 2000 г., и при разпределението на финансовата помощ за отвъдморските страни и територии, за които е приложима част четвърта на Договора за ЕО⁵, подписан в Брюксел на 18 септември 2000 г. (наричано по-долу „Вътрешното споразумение“), и когато е уместно, в Решение 2001/822/ЕО на Съвета от 27 ноември 2001 г. относно асоциирането на отвъдморските страни и територии към Европейската общност („Решение за асоцииране на отвъдморските страни и територии“) ⁶. По отношение на отговорностите, които са му възложени чрез решението, Комитетът се нарича „Комитет на ЕФР – ОСТ“.

2. В допълнение към случаите за отнасяне, предвидени в параграф 1:

а) на всяко заседание Комисията предоставя на Комитета списък на решенията, взети през предходния период въз основа на член 24, параграф 2, буква б), член 24, параграф 3, член 24, параграф 4 и първото тире от член 25, параграф 3 от Вътрешното споразумение;

б) Комитетът се уведомява, колкото се може по-скоро за забавяния или трудности при изпълнението на проекти или програми за действие, които

⁵ OL 317, 15.12.2000 г., стр. 355.

⁶ ОВ L 314, 30.11.2001г., стр. 1.

биха могли да имат за резултат допълнителни ангажименти или съществени промени, за които има вероятност да породят задължително отнасяне съгласно разпоредбите на Вътрешното споразумение.

Член 3

Свикване на заседание

1. Комитетът се свиква от председателя, действащ по негова/нейна собствена инициатива или по искане на държава-членка.
2. Могат да бъдат свиквани съвместни заседания на Комитета с други комитети, за да се обсъждат въпроси от взаимен интерес, спадащи към съответните им области на отговорност.

Член 4

Дневен ред

1. Председателят изготвя проект за дневния ред и го предоставя на Комитета.
2. В дневния ред се прави разграничение между:
 - предложени мерки, за които от Комитета се изисква да даде становище съгласно условията на Вътрешното споразумение,
 - други въпроси, представени на Комитета съгласно условията на Вътрешното споразумение.
3. Всяка делегация може да поиска включването на точка в дневния ред на заседанията на Комитета. Съответна информация по тези точки може да се даде устно.
4. Дневният ред включва одобряване на протокола от предишното заседание.

Член 5

Документация, която се изпраща до членовете на Комитета

1. Председателят изпраща поканата за заседанието, проекта за дневния ред и предложените мерки, относно които се изисква становището на Комитета, както и останалите работни документи до членовете на Комитета посредством секретариата на официалните езици на Общността не по-късно от 15 работни дни преди датата на заседанието.
2. При спешни случаи, и когато мерките, които се приемат, трябва да бъдат приложени незабавно, председателят може по искане на член на Комитета или по негова/нейна собствена инициатива да скъси периода, предвиден в параграф 1, до шест работни дни преди датата на заседанието.

3. Като изключение, в надлежно доказани случаи на крайна спешност (например сериозни икономически, социални и политически обстоятелства, природни бедствия, понесени от страната бенефициент или други обстоятелства, изискващи много бърза реакция) председателят може да не спазва сроковете, предвидени в параграфи 1 и 2.

4. В случая на предложения, които се представят на Комитета посредством устната процедура съгласно Вътрешното споразумение, делегациите следва да нотифицират секретариата на Комитета в писмен вид най-малко три работни дни преди датата на заседанието за:

- онези точки, по които те вече могат да дадат своето принципино съгласие, и които те предлагат да се включат като букви А (с или без коментари или искания за допълнителна информация) в дневния ред, упоменат в член 4, параграф 1, и

- онези, които според тях, изискват обсъждане, и за които се предлага да влязат като букви Б.

Делегациите също така формулират всякакви коментари и искания за допълнителна информация в писмен вид и в рамките на същия период от време.

Комисията предоставя по-нататъшна информация и отговаря на всички коментари, винаги когато е възможно в писмен вид и преди заседанието на Комитета.

Член 6

Становище на Комитета

1. Комитетът дава своето становище в случаите и съгласно процедурите, предвидени във Вътрешното споразумение. Когато даден въпрос бъде представен за становище до Комитета, той се обсъжда при условията и съгласно процедурата, изложени съответно в членове 21 и 27 от Вътрешното споразумение.

2. Когато се използва устната процедура и бъде направена съществена промяна или нови фактически елементи бъдат прибавени към проектомерките по време на заседанието, председателят, по негова/нейна собствена инициатива или по искане на държава-членка, може да отложи гласуването по дадена точка от дневния ред до края на заседанието или до следващо заседание.

3. Ако в ситуацията, описана в параграф 2, председателят не реши да отложи гласуването, както е поискано от дадена делегация, то тази делегация може да внесе особено мнение, което трябва да бъде оттеглено в рамките на максимум три работни дни, считано от деня, следващ заседанието. Становището на Комитета се записва като окончателно при изтичането на този срок.

Комисията уведомява държавите-членки за окончателната позиция, възприета от държавата-членка, чиято делегация е внесла особеното мнение в Комитета.

Член 7

Представителство и кворум

1. Всяка делегация на държава-членка се счита за един член на Комитета. Всяка държава-членка решава какъв да бъде съставът на нейната делегация и уведомява председателя за това.

С одобрението на председателя, делегациите могат да бъдат придружавани от неправителствени експерти, за сметка на съответната държава-членка.

2. Делегация на държава-членка може, ако е необходимо, да представлява максимум една друга държава-членка. Председателят на Комитета трябва да бъде нотифициран в писмен вид от делегацията, която е представлявана.

3. Кворумът, който се изисква, за да бъдат валидни разискванията на Комитета, е този, който позволява да се даде мажоритарно становище в съответствие с Вътрешното споразумение.

Член 8

Допускане на трети страни

1. Председателят може да реши да изслуша експерти по конкретни точки, по искане на даден член или по негова/нейна собствена инициатива.

2. Тези експерти и посочените в член 7, параграф 1, не присъстват нито вземат участие, когато Комитетът премине към гласуване.

Член 9

Писмена процедура

1. Когато предложените мерки са предмет на писмена процедура, делегациите разполагат с 15 работни дни от изпращането на предложенията, за да приемат позиция. За всеки член на Комитета, който не изрази своето несъгласие или намерение да се въздържи преди крайния срок, предвиден в писмото, се счита че е дал мълчаливото си съгласие с предложението.

В случаи на спешност или на крайна неотложност, са приложими крайните срокове, предвидени в член 5, параграфи 2 и 3. Случаят на крайна неотложност трябва да бъде надлежно доказан, а съгласието на делегациите се установява само ако то бъде изрично нотифицирано.

2. Въпреки това, ако член на Комитета поиска проектомерките да бъдат разгледани в хода на заседание на Комитета, писмената процедура се

прекратява; предложените мерки се отлагат за следващото заседание на Комитета.

Член 10

Секретарска поддръжка

Секретарски услуги за Комитета се осигуряват от Комисията.

Член 11

Протокол и обобщаващ доклад от заседанията

Протоколът на всяко заседание се изготвя под ръководството на председателя и съдържа изразените становища по предложените мерки и изразените позиции по време на заседанието. Протоколът се изпраща до членовете на Комитета в рамките на 15 работни дни.

Членовете на Комитета изпращат всички писмени забележки, които имат по протокола до председателя. Комитетът бива уведомяван за това; ако има несъгласие, предложените изменения се обсъждат от Комитета. Ако несъгласието продължава, предложеното изменение се прикрепя като приложение към протокола.

Член 12

Присъствен списък

1. На всяко заседание, председателят изготвя присъствен списък, в който се посочват властите или органите, към които принадлежат участниците.
2. Членове на делегации, които не принадлежат към определена власт или организация на дадена държава-членка, трябва да подпишат декларация потвърждаваща, че тяхното участие не поражда конфликт на интереси.

В случаи на такъв конфликт на интереси, съответният член трябва да се оттегли докато се работи по съответните точки от дневния ред, по искане на председателя.

Член 13

Кореспонденция

1. Кореспонденцията, отнасяща се до Комитета, се адресира до Комисията, на вниманието на секретариата на Комитета.
2. Кореспонденция, адресирана до членове на Комитета от секретариата се изпраща също така до постоянния представител на съответната държава-членка.

3. Освен при изключителни обстоятелства, кореспонденцията между Комисията и членове на Комитета се изпраща и в двете посоки посредством компютъризираните средства осигурени за тази цел.

Член 14

Прозрачност

1. Принципите и условията относно обществения достъп до документи, които са приложими за Комисията, се прилагат за Комитета на ЕФР – ОСТ. Ако такова искане бъде изпратено до държава-членка, тя трябва да действа в съответствие с член 5 от Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2001 г. относно обществения достъп до документи на Европейския парламент, на Съвета и на Комисията⁷.

2. Разискванията на Комитета са поверителни за всички участници.

Член 15

Текущи разходи

1. Текущите разходи на Комитета включително пътни разходи за един участник от всяка държава-членка се покриват от Комисията.

Ако разпределеният финансов пакет позволява това и е в рамките на последния, Комисията покрива пътните разходи на двама от членовете на делегациите, които са подали такова искане.

2. Комисията е упълномощена да възстанови квартирните и пътните разходи на експерти, поканени съгласно член 8, параграф 1.

Комисията предоставя на разположение на Комитета помещенията и материалите средства, необходими за неговата работа.

⁷ ОВ L 145, 31.5.2001 г., стр. 43.