

**РЕШЕНИЕ НА ГЕНЕРАЛНИТЕ СЕКРЕТАРИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ
ПАРЛАМЕНТ, СЪВЕТА И КОМИСИЯТА, СЕКРЕТАРЯ НА СЪДА НА
ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ, ГЕНЕРАЛНИТЕ СЕКРЕТАРИ НА
СМЕТНАТА ПАЛАТА, ИКОНОМИЧЕСКИЯ И СОЦИАЛЕН КОМИТЕТ
И КОМИТЕТА НА РЕГИОНИТЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА
ЕВРОПЕЙСКИЯ ОМБУДСМАН**

от 25 юли 2002 година

**относно организацията и работата на Службата за подбор на персонал на
Европейските общности**

(2002/621/ЕО)

ГЕНЕРАЛНИТЕ СЕКРЕТАРИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ, СЪВЕТА, КОМИСИЯТА, СЕКРЕТАРЯТ НА СЪДА НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ; ГЕНЕРАЛНИТЕ СЕКРЕТАРИ НА СМЕТНАТА ПАЛАТА, КОНОМИЧЕСКИЯ И СОЦИАЛЕН КОМИТЕТ, КОМИТЕТА НА РЕГИОНИТЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛЯТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ОМБУДСМАН,

като взеха предвид Правилника за длъжностните лица на Европейските общности и Условията за Работа на другите служители на Европейските общности, както е установен в Регламент (ЕИО, Евратом, ЕОВС) № 259/68 на Съвета¹,

като взеха предвид Решението на Европейския парламент, Съвета, Комисията, Съда на Европейските общности, Сметната палата, Икономическия и социален комитет, Комитета на регионите и Омбудсмана от 25 юли 2002 относно създаване на Служба за подбор на персонал на Европейските общности, и по-специално член 5 от него²,

като имат предвид, че:

- (1) Съгласно член 27 от Правилника за длъжностните лица, институциите са ангажирани да гарантират, че набирането на кадри е насочено към осигуряване на услугите на длъжностни лица с най-високото ниво на способност, ефективност и почтеност, подбрани на възможно най-широката географска основа измежду гражданите на държавите-членки на Общностите, без дискриминация въз основа на раса, политически, философски или религиозни вярвания, пол или сексуална ориентация и без отношение към семейното им положение или семейна ситуация.
- (2) Третата алинея от член 1, параграф 1 от приложение III към Правилника за длъжностните лица очертава областта на отговорност на Съвместния комитет, а втория параграф от член 3 от това приложение очертава начина, по който се назначават членовете на оценяващата комисия за целите на организирането на открити конкурси,

¹ ОВ L 56, 4.3.1968 г., стр. 1.

² Виж страница 53 от настоящия *Официален вестник*.

РЕШИХА:

Член 1

Задължения на службата

1. Службата организира открити конкурси с оглед осигуряването на услугите на длъжностни лица за институциите на Европейските общности при оптимални професионални и финансови условия. Службата съставя резервни списъци, позволяващи на институциите да привличат на работа високо квалифициран персонал, отговарящ на нуждите, установени от институциите.
2. По-конкретно, задачите на Службата са:
 - а) да организира открити конкурси по искане на отделни институции с оглед на това да се съставят резервни списъци на кандидати, които са подходящи за назначаване като висши чиновници. Конкурсите се организират в съответствие с Правилника за длъжностните лица, въз основа на хармонизирани критерии, установени в съответствие с член 6, буква в) и в съответствие с работната програма, одобрена от Управителния съвет;
 - б) да си сътрудничи тясно с институциите с оглед на това да се оценят бъдещите нужди от персонал, заявени от институциите, и да се подготви и реализира програма от конкурси за своевременно посрещане на тези нужди;
 - в) да разработи методи и техники за подбор въз основа на най-добрите практики и в съответствие с профилите от умения, които са установени за различните категории персонал на институциите;
 - г) да ръководи и проверява използването на резервните списъци, съставени въз основа на междуинституционални конкурси;
 - д) да представя пред институциите годишни отчети за своята дейност.

Член 2

Отговорности на институциите

Назначаващият орган на всяка една институция предоставя на разположение на службата достатъчен брой членове на оценяващата комисия, изпитващи и дежурни по време на изпита въз основа на “квотата”, одобрена от управителния съвет, така както е предвидено в член 6, точка (i), за да направи възможно процедурите по подбора да протичат гладко в съответствие с член 3 от приложение III към Правилника за длъжностните лица.

Член 3

Други услуги

1. По силата на споразумение между ръководителя на Службата и някой от органите, службите или агенциите, Службата може да организира процедури за подбор на персонал за наемане на работа от тези органи, служби или агенции. Преди да сключи едно такова споразумение, ръководителят на службата трябва да поиска одобрението на управителния съвет. Всяко такова споразумение включва и финансовите договорености, отнасящи се до услугите, предоставяни от службата.
2. Когато това се изисква, службата може да предоставя техническа подкрепа за вътрешни конкурси, организирани от отделни институции, органи, служби или агенции.
3. По искане на отделни институции, службата организира процедурата по подбор за останалите служители с оглед на това да се съставят резервни списъци на подходящи кандидати и/или бази данни, от които отделните институции да могат да набират други служители.
4. Тези дейности се включват в работната програма на службата в съответствие с член 6, буква е), при условие че искането е внесено своевременно от въпросната институция.

Член 4

Жалби и искания

1. Ръководителят на службата упражнява правомощията, предоставени на назначаващия орган съгласно член 90 от Правилника за длъжностните лица, по отношение на всички искания или жалби, отнасящи се до задачите на службата.
2. В случай на такива жалби, ръководителят на службата се консултира с председателя на управителния съвет къде той или тя възнамерява да утвърди първоначалното решение.
3. Службата отговаря на искания от страна на европейския омбудсман относно всички въпроси, попадащи в нейната област на отговорност съгласно настоящото решение.

Член 5

Управителен съвет

1. Създава се Управителен съвет на службата, включващ по един член, назначен от всяка една институция, и трима представители на персонала със статут на наблюдатели, назначени с общо съгласие от комитетите за персонала на институциите.

2. Управителният съвет избира председател измежду членовете си за мандат от две години чрез обикновено мнозинство.
3. Управителният съвет приема свой процедурен правилник с обикновено мнозинство след като ги представи пред институциите.
4. Управителният съвет се свиква по инициатива на председателя или по искане на един от членовете си.
5. Когато Управителният съвет взема решение с обикновено мнозинство, всяка институция има един глас. Когато гласовете са изравнени, председателят има решаващия глас.
6. Когато управителният съвет взема решение с квалифицирано мнозинство, гласовете разпределени между институциите са както следва: Комисията – 18 гласа; Европейския парламент – седем гласа; Съвета – седем гласа; Съда на Европейските общности – три гласа; Сметната палата – два гласа; Икономическия и социален комитет – два гласа; Комитета на регионите – два гласа; Европейския омбудсман – един глас. Квалифицираното мнозинство е 24 гласа, подадени в полза на съответното решение.

Член 6

Задачи на управителния съвет

В името на общия интерес на институциите, Управителният съвет:

- а) с квалифицирано мнозинство, одобрява правилата, регулиращи управлението на службата;
- б) с обикновено мнозинство, по предложение на ръководителя на службата, одобрява организационната структура на службата;
- в) с квалифицирано мнозинство, по предложения на ръководителя на службата, в съответствие със споразумението, което ще се сключи между генералните секретари на Европейския парламент, Съвета, Комисията; Секретаря на Съда на Европейските общности; Генералните секретари на Сметната палата, Икономическия и социален комитет и Комитета на регионите и представителя на Европейския омбудсман относно общите принципи за споделяна от институциите обща политика на подбор и набиране на кадри и относно принципите за управление на резервните списъци, както и в съответствие със съответните разпоредби на правилника за длъжностните лица, одобрява принципите, регулиращи политиката на подбор, която ще се следва от службата;
- г) с обикновено мнозинство, съгласно бюджетната процедура, въз основа на проектодокумент, съставен от ръководителя на службата, изготвя числена оценка на приходите и разходите на Службата и я изпраща на комисията с оглед изготвянето на оценка на приходите и разходите на

Комисията; в същото време предлага на Комисията всички корекции в учредителния план на Службата, които смята за необходими;

д) с обикновено мнозинство одобрява вида и размера на ставките, платими за допълнителните услуги, които службата може да извърши срещу заплащане за институциите, органите, службите и агенциите и условията, при които службата може да ги извърши;

е) с единодушно съгласие, по предложение на ръководителя на службата, одобрява работната програма, и по-специално разписанието и графика на конкурсите, които трябва да бъдат организирани. Работната програма включва също така услуги, които не са свързани с открити конкурси, организирани за институциите, органите, службите и агенциите;

ж) с квалифицирано мнозинство, въз основа на проектодокумент, изготвен от ръководителя на службата, одобрява годишен управленски отчет, обхващащ всички отделни приходни и разходни позиции, отнасящи се до извършена работа и предоставени услуги от страна на службата. Преди 1 май всяка година, изпраща на институциите отчета за предходната финансова година, съставен в светлината на аналитичните сметки;

з) с обикновено мнозинство одобрява справедлива, балансирана разбивка на променливите и преки разходи, които трябва да бъдат наложени за аналитични цели на отделните институции, и я актуализира на всеки три години;

и) с обикновено мнозинство, въз основа на нуждите от набиране на кадри, постига съгласие относно правилата, по които всяка институция трябва да предостави на разположение на Службата подходящ брой членове на оценяващата комисия, проверяващи и дежурни по време на изпита;

й) с обикновено мнозинство одобрява условията, при които службата може да дава съгласието си институциите да организират техни собствени конкурси в съответствие с член 2, параграф 1 от решението на институциите.

Член 7

Назначаване на персонал

1. Службата се управлява от ръководител, назначен от комисията след представяне на одобрително становище от Управителният съвет с обикновено мнозинство. Управителният съвет участва пряко в процедурите, които трябва да бъдат следвани преди да бъде назначен ръководителят на службата, и по-специално в изготвянето на известието за вакантния пост и в преценката на заявленията.
2. Ръководителят на службата е назначаващия орган по отношение на персонала на службата.

3. Комисията, що се отнася до ръководителя на службата, и ръководителят на службата, що се отнася до персонала за който последният е назначаващ орган, информират Управителния съвет за извършени назначения, подписани договори, повишения в длъжност и дисциплинарни действия, предприети срещу висши чиновници или други служители.
4. Длъжностните лица от всички институции на Общността се информират за вакантни постове в службата веднага след като назначаващият орган реши да запълни тези постове.
5. Ръководителят на службата се назначава за мандат от пет години, с право на подновяване за още един мандат.

Член 8

Задачи на ръководителя на службата; управление на персонала

1. Ръководителят на службата е отговорен за гладкото функциониране на службата. В областта на отговорност на управителния съвет, той или тя е подчинен на властта на последния. Той или тя предоставя секретарски услуги на управителния съвет, отчита се пред него за изпълнението на своите задължения и представя пред него всички предложения за гладкото функциониране на службата.
2. Административните процедури, свързани с ежедневното управление на персонала, включващо заплати, отпуски, здравни застраховки, застраховки срещу злополуки и пенсионно осигуряване, се извършват при същите условия както тези за висшите чиновници и другите служители на Комисията. Този списък не е изчерпателен и службата може да го разшири, така че да включва други сфери със съгласието на Комисията.

Член 9

Финансови въпроси

1. Разпределените за службата целеви суми, чиято обща сума се отразява в отделна бюджетна позиция в раздела на бюджета относно Комисията, са описани подробно в приложение към този раздел. Това предложение ще е под формата на отчет за приходите и разходите, разделен на раздели по същия начин както разделите на бюджета.
2. Учредителния план на Службата се прилага към учредителния план на Комисията.
3. Въз основа на предложение от Управителния съвет, по отношение на отразените в приложението целеви суми за службата, Комисията делегира правомощията на оторизиращ висш служител на ръководителя на службата и установява границите и условията, важащи по отношение на това делегиране на правомощия. В края на финансовата година управителният

съвет информира бюджетния орган за разбивката на сумите, получени в замяна на допълнителни услуги, предоставени от Службата, в рамките на бюджетната позиция в приложението.

4. Счетоводните сметки на Службата се изготвят в съответствие със счетоводните правила и методи, установени от служителя, отговарящ за счетоводството на Комисията. Службата ще води отделни сметки за приходите от заплащане за предоставени услуги.

Член 10

Преразглеждане

Настоящото решение се преразглежда след период от три години от създаването на службата.

Член 11

Дата на влизане в сила

Настоящото решение влиза в сила в деня на публикуването му в *Официален вестник на Европейските общности*.

За Европейския парламент:

За Съвета:

Генерален секретар

Заместник генерален секретар

J. PRIESTLEY

P. DE BOISSIEU

За Комисията:

Съда на Европейските общности:

Генерален секретар

Секретар

D. O'SULLIVAN

R. GRASS

За Сметната палата:

За Икономическия и социален комитет:

Генерален секретар

Генерален секретар

**M. HERVÉ
VENTURINI**

P.

За Комитета на регионите:

Европейският омбудсман:

Генерален секретар

V. FALCONE

J. SÖDERMAN