

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

от 27 октомври 2005 година

за определяне на правила за предоставяне на хранителна помощ от неправителствени организации, получили разрешение от Комисията за закупуване и набавяне на продукти за доставка съгласно Регламент (ЕО) № 1292/96 на Съвета и за отмяна на негово Решение от 3 септември 1998 г.

(2005/769/ЕО)

КОМИСИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ,

като взе предвид Договора за създаване на Европейската общност,

като взе предвид Регламент (ЕО) № 1292/96 на Съвета от 27 юни 1996 г. относно политиката в областта на хранителната помощ, управлението на хранителната помощ и специалните действия в подкрепа за осигуряване на прехраната¹ и по-специално член 19, параграф 1 от него,

като има предвид, че:

(1) Член 3, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 2519/97 на Комисията от 6 декември 1997 г. за определяне на общи правила за набавяне на продукти, които се доставят по силата на Регламент (ЕО) № 1292/96 на Съвета като хранителна помощ от Общността² дава възможност на Комисията да разрешава на международни и неправителствени организации, които са бенефициенти на помощ от Общността, да закупуват и да набират, те самите, продукти за предоставяне като помощ, като Комисията определя прилагания ред и условия.

(2) Член 164 от Регламент (ЕО Евратом) № 2342/2002 на Комисията от 23 декември 2002 г. относно определянето на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности³ („правила за изпълнение”), предвижда, че при осъществяване на действие, при което може да се ползва субсидия от Общността, е необходима доставка, като сключената спогодба за субсидията по този повод включва правилата за доставката, които бенефициентът трябва да съблюдава.

(3) Съгласно член 120 от Регламент (ЕО Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим по отношение на общия бюджет на Европейските общности⁴ („Финансов регламент”), в случай на

¹ ОВ L 166, 5.7.1996 г., стр. 1. Регламент, последно изменен с Регламент (ЕО) № 1882/2003 на Европейския парламент и на Съвета (ОВ L 284, 31.10.2003 г., стр. 1).

² ОВ L 346, 17.12.1997 г., стр. 1.

³ ОВ L 357, 31.12.2002 г., стр. 1.

⁴ ОВ L 248, 16.9.2002 г., стр. 1.

доставка бенефициентът на субсидията спазва принципите, заложи в Финансовия регламент и в правилата за приложение.

(4) Правилата на доставката, които изброените в част 2 на приложението към Регламент (ЕО) № 1292/96 организации следва да спазват за изпълнение на политиката на хранителни помощи, са вече установени в спогодбите за приноса, сключени по този повод от Комисията с тези международни организации; за неправителствените организации (НПО) правилата за обществените поръчки и другите необходими условия за набиране на хранителна помощ и за спазване на финансовите принципи, определени във Финансовия регламент и правилата за изпълнението му, трябва по-конкретно да се ръководят от правилата, предвидени в Регламент (ЕО) № 2519/97, и при необходимост да бъдат актуализирани, за да се вземе под внимание положението във финансово-управленски план.

(5) Правилата за доставка следва да се прилагат в случаите, при които Комисията разрешава на НПО да закупуват или да набавят хранителна помощ в рамките на споразумения, които ще бъдат подписвани при изпълнение на годишната работна програма за хранителната помощ, без това да накърнява свободното решение на лицето, оправомощено за издаване на разрешения на Комисията да вписва в тези споразумения допълнителни изисквания с цел правилното финансово управление на средствата. Поради това следва да се отмени Решение на Комисията от 3 септември 1998 г.

(6) В съответствие с член 29 от Регламент (ЕО) № 1292/96 Комитетът за осигуряване на прехраната и за хранителната помощ е информиран за настоящата мярка,

РЕШИ:

Член 1

Правилата, прилагани при снабдяването с хранителна помощ от неправителствени организации, на които Комисията разрешава да закупуват и да набират продукти за доставяне по силата на Регламент (ЕО) № 1292/96, са определени в приложението към настоящото решение. Тези правила са неделима част от договорите и спогодбите, сключени за целта от Комисията.

Член 2

Решението на Комисията от 3 септември 1998 г., с което се разрешава на някои организации, бенефициенти на хранителна помощ от Общността, да закупуват сами някои продукти за доставяне като хранителна помощ от Общността, се отменя.

Член 3

Настоящото решение влиза в сила в деня на публикуването му.

Съставено в Брюксел на 27 октомври 2005 година.

За Комисията:

Louis MICHEL

Член на Комисията

ПРИЛОЖЕНИЕ

Неправителствената организация, бенифициент на помощта от Общността, (наричана по-нататък „НПО“) прилага следните правила за набавяне на продукти за доставка като хранителна помощ от Общността в изпълнение на Регламент (ЕО) № 1292/96, без това да накърнява допълнителните условия за финансово управление, включени евентуално в спогодбата, сключена с бенефициента, при изпълнение на политиката за хранителна помощ.

I. ОБЩИ ПРИНЦИПИ

Настоящото приложение се прилага за доставяните по предназначение продукти.

II. МЯСТО НА ЗАКУПУВАНЕ НА СТОКИТЕ

В зависимост от определените за дадена доставка условия, продуктът, който следва да бъде доставен, се закупува в Европейската общност или в развиваща се страна, изброена в списъка, приложен към Регламент (ЕО) № 1292/96, по възможност в същата географска зона. При закупуване на продуктите приоритет следва да се даде, доколкото това е възможно, на страната, в която се осъществява действието, или в съседна страна.

По изключение и в съответствие с процедурите, предмет на член 11, параграф 2 на Регламент (ЕО) № 1292/96, продуктите могат да бъдат закупувани в страна, която не е сред изброените в приложението към Регламент (ЕО) № 1292/96.

НПО осигуряват, продуктите, които се доставят като хранителна помощ, да могат да бъдат внасяни безмитно в страната-бенефициент и да не са подложени на вносни мита или на такси с еквивалентен ефект.

III. ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОДУКТИТЕ

Продуктите съответстват в максимална възможна степен на хранителните навици на населението, което е бенифициент.

Характеристиките на продуктите, които се набавят като хранителна помощ, отговарят на критериите, определени в Съобщението на Комисията за характеристиките на доставените продукти като хранителна помощ от Общността¹.

Освен това опаковките на продуктите отговарят на критериите, определени в Съобщението на Комисията за опаковките на продуктите, доставяни като хранителна помощ от Общността².

¹ ОВ С 312, 31.10.2000 г., стр.1.

² ОВ С 267, 13.9.1996 г., стр.1.

IV. РАЗПОРЕДБИ ОТНОСНО НАЦИОНАЛНОСТТА

Участието в обществените поръчки, предвидени при набиране на продукти за доставяне като хранителна помощ, е открито при еднакви условия за всички физически или юридически лица от Европейската общност или от развиваща се страна, фигурираща в приложението към Регламент (ЕО) № 1292/96.

Участникът в тръжната процедура трябва да бъде законно регистриран и да е в състояние да представи, при поискване, доказателство за това.

V. ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИ

1. Основания за изключване от участие в процедурите по възлагане на обществени поръчки

Изключват се от участие в процедурите по възлагане на обществена поръчка кандидатите:

а) които са в несъстоятелност или ликвидация или са предмет на подобна процедура, съдебно уреждане или предпазен конкордат между несъстоятелен длъжник и негов кредитор, преустановяване на дейност, или са в подобно положение, като резултат от процедура от същия характер съгласно националното законодателство и разпоредби;

б) които са осъждани с произнесена окончателна присъда за престъпление, засягащо изпълнението на професионалните му задължения;

в) които в професионален план са допуснали сериозна грешка, констатирана по начин, който бенефициентът може да докаже;

г) които не са изпълнили задълженията си по изплащане на вноските за социално осигуряване или други задължения по изплащане на данъци в съответствие с разпоредбите на страната, където те са установени, или тези в страната-бенефициент на субсидията, или пък тези в страната, където ще се възлага обществената поръчка.

д) които са с окончателна присъда за измама, корупция, участие в криминална организация или в друга незаконна дейност във вреда на финансовите интереси на Общностите;

е) които при друга тръжна процедура за обществена поръчка или при процедура за предоставяне на субсидия, финансирани от бюджета на Общността, са допуснали сериозен пропуск, поради неспазване на договорните си задължения.

Кандидатите трябва да сертифицират, че не се намират в едно от предвидените по-горе положения.

2. Изключващи критерии за възлагане на обществена поръчка

Изключват се от възлагане на обществена поръчка кандидатите, които по повод тръжната процедура по възлагане на обществената поръчка:

- а) са в състояние на конфликт на интереси;
- б) са обвинени във фалшиви декларации при предоставяне на сведения, изисквани от бенефициента на субсидията за участието им в тръжната процедура, или които не са предоставили тези сведения.

VI. ПРОЦЕДУРИ ПО ВЪЗЛАГАНЕ

1. Общи разпоредби

НПО обявява открита международна тръжна процедура за обществена поръчка за доставки на стойност 150 000 EUR или повече. При открита международна тръжна процедура НПО публикува в подходящи медии покана за участие в тръжната процедура, по-специално на Интернет страницата си, в международния печат и в националния печат на страната, в която се осъществява действието, или в други специализирани списания.

При обществени поръчки за доставки на стойност 30 000 EUR или над тази сума и под 150 000 EUR, те се възлагат чрез открита тръжна процедура, публикуван на местно равнище. В случай на открит местен търг, поканата за участие в тръжната процедура се публикува в подходящи медии, но само в страната, където се осъществява действието. То трябва обаче да гарантира участието на други, отговарящи на условията, кандидати, в същата степен на участие като местните доставчици.

Обществените поръчки за доставки на стойност под 30 000 EUR трябва да се предоставят в процедура на състезателно договаряне, без публикуване, при която НПО консултира най-малко трима доставчици, подбрани от нея, и договаря условията на обществената поръчка с един или няколко от тях.

Обществените поръчки за доставки на стойност под 5 000 EUR могат да бъдат предмет на една само оферта.

Сроковете за получаване на офертите и исканията за участие са достатъчно продължителни, за да могат заинтересованите да разполагат с достатъчно разумно и подходящо време за подготовка и внасяне на офертите си.

2. Процедура на договаряне

Бенефициентът може да пребегне до процедура на договаряне на базата на една само оферта в следните случаи:

а) при наложителна спешност, резултат от непредвидени събития за бенефициента, за които по никакъв начин той не е отговорен, и която не позволява да бъдат спазени изискуемите срокове, предмет на точка VI.1; бенефициентът не трябва по никакъв начин да бъде отговорен за предявените обстоятелства при обосноваване на наложителната спешност.

За ситуации на неотложна спешност се считат действия при кризисни ситуации, констатирани от Комисията. Комисията информира бенефициента за съществуването и за края на дадено кризисно положение;

б) при допълнителни доставки, извършвани от първоначалния доставчик и предназначени било за частично подновяване на доставките или на съоръженията за текуща употреба, било за разширяване на доставките и на съществуващите съоръжения, когато смяната на доставчик би принудило бенефициента да поръча различни технически материали, което ще доведе до несъвместимост или до прекомерни технически затруднения при ползването и поддържането им;

в) при неуспешен търг, който не е довел до оферта, заслужаваща да бъде приета по отношение на качеството и/или на финансите, при който случай след отпадане на тръжната процедура бенефициентът може да започне договаряне с избран от него кандидат или кандидати, участвали в тръжната процедура, доколкото първоначалните условия на обществената поръчка не са съществено изменени;

г) в случай че въпросният търг е присъден в полза на организации, които са юридически или фактически в положение на монопол, като в съответното решение на Комисията възлагането трябва да бъде надлежно мотивирано;

д) при особени характеристики на доставка, които оправдават това, и по-специално при доставка с експериментален характер, когато може да се сключи джентълменска обществена поръчка.

3. Задължения при внасяне на оферта

НПО уточнява в обявлението за откриване на тръжна процедура формата и изискуемия срок за внасяне на офертата.

Всички искания за участие и оферти, обявени за редовни, се оценяват и класират от комитет за оценяване на основата на предварително известни критерии за изключване, подбор и възлагане. Този комитет трябва да бъде съставен от нечетно число членове, най-малко трима, с необходимия технически и административен капацитет, за да могат надлежно да се произнасят по офертите.

За една позиция от доставката може да се внесе само една оферта. Тя е валидна, ако се отнася до цялата позиция. Когато дадена позиция е разпределена на отделни под-позиции, офертата се установява като средна величина. Когато

тръжната процедура съдържа доставката на няколко позиции, за всяка позиция се представя отделна оферта. Кандидатът не е длъжен да внася оферта за всички позиции.

Кандидатът трябва да посочи:

- името и адреса си,
- референтните номера на тръжната процедура, на позицията и на действието,
- нетното, тегло на отделната позиция или определения паричен размер, към който се отнася офертата,

или

- нетното предлагано количество на продукт, когато тръжната процедура се отнася, при определен паричен размер, до доставка на максимално количество от даден продукт,
- транспортните разходи до предвиденото място на доставка,
- дата на доставка.

За да бъде валидна офертата, то тя включва гаранция при внасянето ѝ. Размерът на гаранцията в платежната валута и периодът ѝ на валидност са определени в обявлението за откриване на тръжна процедура. Гаранцията представлява 1 % минимум от цялостния размер на офертата, а периодът ѝ на валидност е минимум един месец.

Гаранцията е в полза на НПО под формата на дадено поръчителство от одобрено от държава членка или прието от НПО кредитно учреждение. Гаранцията трябва да бъде неотменима и подлежаща на обжалване при първо поискване.

В случай на набиране на хранителната помощ в страната-бенефициент НПО може да определи в обявлението за откриване на тръжна процедура и други условия за гаранцията, като вземе под внимание практиките на страната.

Гаранцията се освобождава:

- с писмо или с факс от НПО, когато офертата не е приета или е отхвърлена или когато обществената поръчка не е възложена,
- когато кандидатът, определен за доставчик, е внесъл гаранцията за доставка.

Гаранцията се задържа, ако доставчикът не е представил гаранция за доставка в разумен срок след възлагане на обществената поръчка или ако кандидатът оттегли офертата си след приемането ѝ.

Всяка оферта, която не е представена в съответствие с упоменатите по-горе разпоредби, или която съдържа резерви или условия, различни от определените в тръжната процедура, се отхвърля.

Дадена оферта не може да бъде изменяна, нито оттегляна след нейното получаване.

Обществената поръчка се възлага на кандидата, който е представил най-подходящата оферта, отговаряща на всички условия на тръжната процедура, по-специално на характеристиките на набираните продукти. Когато най-подходяща оферта е представена едновременно от няколко кандидата, обществената поръчка се присъжда чрез жребий.

Когато обществената поръчка е възложена, се изпраща с писмо или с факс официално уведомление в този смисъл на доставчика и на всички отстранени кандидати.

НПО може да реши да не възложи обществената поръчка при изтичане било на първия, било на втория срок за внасяне на офертите, по-специално когато представените оферти не се вменят в обикновено практикуваните цени на пазара. НПО не е задължена да уведомява за мотивите на своето решение. Кандидатите са информирани за не-възлагането на обществената поръчка с писмено официално уведомление в срок от три работни дни.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА И УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА

НПО уточнява в обявлението за откриване на тръжна процедура отговорностите на доставчика в съответствие с настоящите правила и доставчикът изпълнява своите отговорности в съответствие с цялостните условия, определени в обявлението за откриване на тръжна процедура, като изпълнява и условията, произтичащи от неговата оферта.

Доставчикът поема за своя сметка транспорта по най-подходящия начин, за да спази договорения срок, от товарното пристанище или от мястото за товарене, посочено в офертата му, до мястото на предназначение, уточнено в обявлението за откриване на тръжна процедура.

При писмено искане от доставчика обаче, НПО може да разреши смяна на товарното пристанище или на мястото за товарене, при условие, че разходите, произтичащи от това товарене, са за сметка на доставчика.

Доставчикът сключва за своя сметка морска застраховка или представя обща застраховка. Тази застраховка, сключена най-малко за размера на офертата, покрива всички произтичащи от транспорта рискове и всяка друга дейност на доставчика, свързана с доставката до посоченото място за доставката. Тя покрива и всички разходи по сортиране, отстраняване или унищожаване на повредените продукти, повторно опаковане и анализ на продуктите, когато претърпяната авария не е пречка за тяхното приемане от бенефициента.

Само със съгласието на НПО може да бъде извършена доставка на части, превозвани на няколко кораба. В този случай допълнителните разходи за контрол от НПО са за сметка на доставчика.

В обявлението за откриване на тръжна процедура, при необходимост, може да бъде посочена дата, преди която всяка доставка ще бъде считана за преждевременна.

Доставката е осъществена, когато действително са доставени всички продукти, „предадени по предназначение”. Доставчикът поема за своя сметка всички разходи до пристигането на продуктите в склада по предназначение.

Доставчикът поема всички рискове, по-специално при загуба или увреждане, които продуктите могат да претърпят до момента на доставката, осъществена и констатирана от агенцията по контрола в окончателния сертификат за съответствието (виж точка VIII).

Доставчикът нотифицира писмено на бенефициента и на агенцията по контрола използваното превозно средство, датите на товарене, датата на предполагаемото пристигане по предназначение, както и всяко случило се събитие по време на транзита на продуктите.

Доставчикът извършва формалностите за получаване на сертификат за износ и за освобождаване от митницата и поема съответните разходи и такси.

За да гарантира спазването на задълженията си, доставчикът внася гаранция за доставка в разумен срок след официалното уведомление за възлагане на обществената поръчка. Тази гаранция в платежната валута възлиза на 5 до 10 % от общия размер на офертата. Периодът на валидност трябва да обхване до един месец след датата на последната доставка. Тя се представя по същия начин както и гаранцията при внасяне на кандидатурата.

Гаранцията за доставка се освобождава изцяло с писмо или с факс от НПО, когато доставчикът:

- е извършил доставката при спазване на задълженията си, или
- е освободен от задълженията си,

или

- не е извършил доставката поради форсмажорни обстоятелства, признати от НПО.

VIII. КОНТРОЛ

След възлагане на обществената поръчка НПО информира доставчика за агенцията, която ще бъде натоварена да проверява и сертифицира качеството, количеството, опаковките и маркирането на доставените продукти при всяка пратка, да издава сертификат за съответствие и сертификат за доставка, и най-общо да координира всички места за доставка (наричана по-нататък „агенция за контрол”).

След официалното нотифициране за възлагане на договора доставчикът съобщава писмено на агенцията за контрол името и адреса на производителя, на отговарящия за опаковането или за складирането на доставените продукти, както и приблизителните дати за производство или за опаковане и накрая името на представителя си на мястото на доставката.

Агенцията за контрол извършва най-малко два контрола, като се основава на параметри, съвместими с международните норми за контрол, по следния начин:

а) извършва се временен контрол при товарене или в завода. Окончателният контрол се извършва на посоченото за доставка място;

б) след временния контрол агенцията за контрол издава на доставчика временен сертификат за съответствие, при необходимост, съдържащ резерви. Тя уточнява дали тези резерви са от такъв характер, че продуктите ще бъдат неприемливи на мястото на доставката;

в) след окончателния контрол агенцията за контрол издава на доставчика окончателен сертификат за съответствие, като уточнява по-специално датата на извършване на доставката, както и доставеното нетно количество, при необходимост с резерви;

г) когато агенцията за контрол издава мотивирано уведомление с резерва, тя предупреждава писмено възможно най-бързо доставчика и НПО. Доставчикът може да оспорва резултатите пред агенцията за контрол и пред НПО два работни дни след изпращане на горното уведомление.

Разходите по описания по-горе контрол са за сметка на НПО. Доставчикът понася всички произтичащи финансови последици при качествени недостатъци на продуктите или при закъсняло предоставяне на продуктите за контрол.

В случай на оспорване от страна на доставчика или от бенефициента на резултатите от контрола, агенцията за контрол пристъпва, с разрешение на НПО, към повторен преглед, отнасящ се според естеството на оспорването до повторно вземане на проби, до втори анализ и/или до втори контрол на теглото или на опаковането. Този втори преглед се извършва от агенция или от лаборатория, посочена по взаимно съгласие от доставчика, от крайния бенефициент и от агенцията за контрол.

Разходите при тази контра-експертиза са за сметка на губещата страна.

Ако след проверката или контролната инспекция не е издаден сертификат за съответствие, доставчикът е длъжен да замени продуктите.

Разходите за съответната замяната и контрол са за сметка на доставчика.

Представителите на доставчика и на крайния бенефициент се поканват писмено от агенцията за контрол да присъстват на операциите по контрол, по-специално при вземане на проби за анализ. Вземането на проби се извършва според професионалните практики. При вземане на проби агенцията за контрол взема

две допълнителни проби, които запазва запечатани на разположение на НПО, за да има възможност за евентуален допълнителен контрол, както и за да ги ползва при повдигнати оспорвания от бенефициента или от доставчика.

Разходите по взетите проби се поемат от доставчика.

Получателят на продуктите издава незабавно на доставчика сертификат за поемане на продуктите след предоставянето им по предназначение и след предаване от доставчика на бенефициента на оригинала на окончателния сертификат за съответствие, както и на търговска проформа фактура, установяваща стойността на продуктите, предадени на бенефициента безплатно.

При доставка на продукти в насипно състояние се приема разлика в теглото от 3 % (без теглото на пробите) под исканото количество. При доставка на опаковани продукти разликата е ограничена на 1 %. Когато тези разлики са повече, НПО може да поиска допълнителна доставка от доставчика при същите финансови условия като тези за първоначалната пратка.

IX. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Платимата сума от НПО на доставчика е максимум тази на офертата, увеличена, при необходимост, с някои разходи и намалена с предвидените по-долу съкращения.

Когато качеството, опаковането или маркирането на продуктите, констатирани на мястото на доставката, не съответстват на определените предписания, без това да е попречило да бъде издаден сертификат за поемане на стоките от бенефициента, НПО може да определи отбив от цената при определяне на сумата за плащане.

С изключение на случаите на форсмажорни обстоятелства гаранцията за доставка може да бъде частично отнета с натрупване в следните случаи както следва:

- 10 % от стойността на гаранцията за недоставените количества, без това да засяга упоменатите по-горе разлики в точка VIII,
- 0,1 % от стойността за доставените извън срока количества, на ден закъснение,
- ако се наложи и единствено ако това е определено в обявлението за откриване на тръжна процедура, 0,1 % на ден за преждевременна доставка.

Размерът на гаранцията, която се задържа, се приспада от окончателната сума, която следва за бъде платена. Гаранциите след това се освобождават изцяло едновременно.

НПО може да изплати на доставчика при писмено искане от негова страна някои действително платени от него допълнителни разходи като разходи за складиране или за застраховка, с изключение обаче на всички административни

разходи, които допълнителни разходи тя оценява на основата на валидни доказателствени документи, когато е издаден сертификат за поемане на продуктите или сертификат за доставка без резерви, отнасящи се до характера на предявените разходи, и като резултат от:

- продължаване на периода на доставка по искане на получателя, или
- закъснение, надвишаващо тридесет дни между, датата на доставка от една страна и издаването на сертификат за поемане на продуктите или издаването на окончателен сертификат за съответствие, от друга.

Допълнителните разходи не могат да превишават тавана от:

- 1 EUR на тон продукти в насипно състояние и 2 EUR на тон при опаковани продукти, на седмица, за разходите за складиране;
- 0,75 % годишно от стойността на продуктите за застрахователни разходи.

Сумата се изплаща при искане от доставчика, представено в два екземпляра. Заявлението за плащане на цялата сума или на остатък от сумата съдържа следните документи:

- издадена фактура за исканата сума;
- оригинал на сертификата за поемане на стоките;
- копие, подписано от доставчика, на окончателния сертификат за съответствие, че то е вярно с оригинала.

Ако 50 % от общото посочено в обявлението за откриване на тръжна процедура количество е доставено, доставчикът може да внесе искане за плащане на аванс, придружено от фактура за исканата сума и копие от временния сертификат за съответствие.

Всяко искане за плащане на цялата сума или на остатък от нея се внася в НПО след издаване на сертификата на поемане на продуктите. Всяко плащане се извършва в срок от шестдесет дни, считано от получаването от НПО на пълното и точно заявление за плащане. При неоправдано забавяне на плащане се начислява лихва за забавянето при месечен лихвен процент, практикуван от Централната европейска банка.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

НПО преценява случаите на форсмажорни обстоятелства, които могат да са в основата на недоставка или на неспазване на дадено задължение от страна на доставчика. Разходите, произтичащи от случай на форсмажорни обстоятелства, се поемат от НПО.