

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

от 17 януари 1994 година

относно общите процедурни правила за Европейско техническо одобрение
(94/23/ЕО)

КОМИСИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ,

като взе предвид Договора за създаване на Европейската общност,

като взе предвид Директива 89/106/ЕИО на Съвета от 21 декември 1988 г. относно сближаването на законовите, подзаконовите и административни разпоредби на държавите-членки по отношение на строителните продукти¹ и по-специално приложение II от нея,

като има предвид, че член 8 от упоменатата директива предвижда Европейско техническо одобрение да се издава за определени продукти, по-специално за продукти, за които не съществува нито хармонизиран стандарт, нито национален стандарт и за продукти, които се отклоняват значително от хармонизираните или признати национални стандарти;

като има предвид, че са взети мерки за въвеждането на общи процедурни правила за подаване на молба за такова одобрение, неговото изготвяне и издаване; като има предвид, че приложение II към упоменатата директива предвижда, че тези общи процедурни правила трябва да се приемат от Комисията въз основа на становище на Комитета в съответствие с член 20 от Директивата;

като има предвид, че тези общи процедурни правила са били одобрени от Комитета, посочен в Директивата, на свое заседание на 22 април 1993 г., в съответствие с процедурите, предвидени в Директивата,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член единствен

Съгласно Директива 89/106/ЕИО молби за Европейско техническо одобрение (ЕТО) се подават и такова одобрение се изготвя и издава в съответствие с общите процедурни правила, предвидени в приложението към настоящото решение.

¹ ОВ L 40, 11.2.1989 г., стр. 12

Съставено в Брюксел на 17 януари 1994 година.

За Комисията:
Martin BANGEMANN
Член на Комисията

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБЩИ ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА ЗА ПОДАВАНЕ НА МОЛБИ ЗА ЕВРОПЕЙСКИ ТЕХНИЧЕСКИ ОДОБРЕНИЯ, ИЗГОТВЯНЕ И ИЗДАВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ ТЕХНИЧЕСКИ ОДОБРЕНИЯ

0. Въведение.

0.1. Тези общи правила определят процедурите, които следва да се приемат за подаване на молба, изготвяне и издаване на Европейски технически одобрения (ЕТО), предвидено в приложение II.3 към Директива 89/106/ЕИО на Съвета ¹ от 21 декември 1988 г. относно сближаването на законовите, подзаконови и административни разпоредби на държавите-членки по отношение на строителните продукти, наричана по-нататък „Директивата” (ДСП).

0.2. Европейската организация за техническо одобрение (ЕОТА) е организация, създадена съгласно разпоредбите на Директивата, и обединяваща органите, определени от държавите-членки на Европейската общност, за издаване на Европейски технически одобрения, предвидени в нейното приложно поле.

1. Общи правила.

1.1. В Секретариата на ЕОТА се съхранява обновеният списък на издадените ЕТО. Списъкът се публикува поне веднъж годишно.

1.2. Техническата комисия на ЕОТА отговаря за създаването на комитети, които са необходими за уреждане и координиране на процедурите по издаването на ЕТО.

1.3. Одобряващите органи публикуват издадените от тях ЕТО на съответните официални език(ци).

1.4. Проблеми, възникващи във връзка с Директивата, които не могат да се решат от Изпълнителната комисия на ЕОТА, се изпращат за решаване на Комисията на Европейските общности (наричана по-нататък „Комисията на ЕО”).

2. Правила по отношение на молбата за ЕТО.

2.1. Молба за Европейско техническо одобрение може да се подаде от производител, или от негов представител, установен в Общността, наричан по-долу „кандидат”. Представителят трябва да бъде специално определен от производителя да предприема действия от негово име.

2.2. Молбата трябва да се подаде до някой от органите на ЕОТА, отговарящи за съответния регион; все пак, не се разрешава подаването на молба за един и същ строителен продукт до повече от един орган.

2.3. Чрез своята молба, според това правило, кандидатът оправомощава одобряващия орган, към който е отправил молбата си, да информира Комисията на ЕО, другите органи на ЕОТА, както и Секретариата на ЕОТА, за съдържанието на същата.

2.4. Преди да подаде своята молба, кандидатът получава – при поискване от негова страна, след предоставянето на информация, изискана от одобряващия орган, информацията относно:

¹ ОВ L 40, 11.2.1989 г., стр. 12

- процедурата за одобрение,
- преценка на срока, необходим на одобряващия орган да извърши процедурата за одобрение на съответния продукт,
- оценка на разходите за провеждане на процедурата за одобрение и условията на заплащане.

В случай, че предметната област все още не е одобрена като подходяща за ЕТО, или в случай че даден продукт се различава значително от хармонизираните стандарти или признатите национални стандарти, гореспомената информация ще бъде предоставена на кандидата само след като се вземе решение за възможността за издаване на ЕТО съгласно процедурата, описана в 3.2.

Кандидатът ще бъде уведомен за решението.

2.5. Молбата трябва да се депозира в стандартен формат (виж допълнение 1) на езика на държавата-членка, в която се намира одобряващият орган, освен ако няма други условия, поставени от одобряващия орган.

2.6. Молбата се придружава от описание на строителния продукт, спецификации, чертежи и протоколи за изпитване, в които се дава подробно описание на предмета на молбата и неговото предназначение.

2.7. В молбата кандидатът обявява всички места за производство. Той трябва да гарантира, че тези места могат да се посещават от одобряващия орган или от негов представител през работно време, с оглед на издаването на ЕТО.

2.8. Одобряващият орган трябва, в рамките на два месеца, да потвърди получаването на молбата и започването на процедурите (виж стандартен формат допълнение 2).

Ако кандидатът бъде отхвърлен, одобряващият орган е длъжен да посочи причините за това. След това кандидатът може да подаде молба към друг одобряващ орган.

2.9. Одобряващият орган трябва да уведоми кандидата кои документи, резултати от изпитвания, изчисления и т.н. трябва да представи, за да може одобряващият орган да прецени доколко продуктът е годен за съответното предназначение.

Кандидатът има задължението да предостави на одобряващия орган необходимите документи и да му окаже съдействие при оценката.

2.10. Органите на ЕОТА предприемат необходимите мерки за гарантиране на поверителността на всяка информация от съществена важност, която те узнават в процеса на извършване на своята дейност.

2.11. Кандидатът трябва да обяви, по законосъобразен начин, че ще изплати всички разходи, произтичащи от процедурата за одобрение и представените оправдателни документи в съответствие с националните норми и правила.

2.12. Ако кандидатът не изпълнява задълженията си, предвидени в настоящия документ, одобряващият орган може, след разумен период от време, да анулира молбата.

3. Правила за издаване на ЕТО.

3.0. ЕТО засяга само тези аспекти на продукта, които се отнасят до съществените изисквания, упоменати в приложение I към Директивата за строителните продукти (ДСП) и тълкувателните документи съгласно член 3.3 от ДСП. Само тези аспекти са свързани с маркировката ЕО.

Ако се вземат предвид и други аспекти, съответната оценка се разграничава ясно от тези, отнасящи се до съществените изисквания след споразумение

между членовете на ЕОТА. Такива оценки биха могли да се извършват по желание.

Форматът на ЕТО трябва да съответства на „общия формат”, съгласуван с Комисията на ЕО.

3.1. Издаване на ЕТО въз основа на указание за ЕТО (съгласно Директивата, член 9.1)

3.1.1. Съдържанието и форматът на ЕТО трябва да отговарят на съответното указание за ЕТО.

3.1.2. Одобряващият орган, който издава ЕТО, го изпраща на:

- всички други органи на ЕОТА,
- Генералния секретариат, който ще изпрати копие до Комисията на ЕО.

3.1.3. През преходен период, определен индивидуално за всяко указание за ЕТО от ЕОТА, с цел гарантиране на възможност за сравняване на ЕТО, издадени от одобряващите органи, проектните ЕТО с придружаващите документи (резултати от изпитвания) се предоставят за предварителна консултация на съответните органи на ЕОТА¹ и Генералния секретариат, с искане за коментар от тяхна страна в рамките на два месеца.

3.1.4. Ако Комисията на ЕО установи, съгласно разпоредбите на член 5.1 на ДСП и след консултация с Постоянния комитет, недостатък в дадено ЕТО, поради недостатък в указанието за ЕТО, одобряващите органи спират издаването на ЕТО въз основа на упоменатото указание за ЕТО.

3.2. Издаване на ЕТО без указание за ЕТО (съгласно Директивата, член 9.2).

3.2.1. Съдържанието и форматът на ЕТО трябва да съответстват на „общия формат”, договорен от Комисията на ЕО.

3.2.2. Одобряващият орган, до който се подава искане съгласно точка 2.4 или молба за ЕТО, въведено за първи път за продукт от съответната група продукти, трябва да проведе предварителна консултация с Техническата комисия с цел получаване на принципно съгласие за издаване на ЕТО за този продукт въз основа на предложената процедура за удостоверяване на съответствие.

Ако се постигне консенсус в Техническата комисия по отношение на приложенията съгласно член 8.2 на ДСП, тогава съответната информация, изисквана от Комисията на ЕО, се изпраща с одобрението на Председателя на ЕОТА до Комисията на ЕО за получаване на разрешение за издаване на ЕТО. Ако не се получи консенсус в Техническата комисия, информацията се предоставя на Изпълнителната комисия за решение относно това дали тя да бъде предоставена на Комисията на ЕО.

В случаи на молби за ЕТО по член 8.2 от Директивата, Комисията на ЕО ще потвърди, въз основа на преценка на ЕОТА и на съответната информация, дали продукт от дадена група продукти, отговаряща на изискванията на хармонизираните стандарти или признатите национални стандарти, се различава значително от тях и, следователно, дали може да се издаде Европейско техническо одобрение.

3.2.3. Ако се постигне съгласие по 3.2.2, одобряващият орган, към който е отправена молбата, трябва да проведе предварително обсъждане с другите съответни органи на ЕОТА, където се обяснява начинът, избран за придвижване на молбата, включително програмата за изпитване, изискванията за

¹ Съответните органи на ЕОТА: органи, упълномощени от държавите-членки да действат в тази област.

техническите характеристики и предвидената процедура за удостоверяване на съответствие.

Одобряващият орган взема предвид забележките, формулирани от другите органи на ЕОТА.

3.2.4. Когато молбата за ЕТО се отнася за продукт от група продукти, за които процедурата, предвидена в 3.2.3 вече е установена, ЕТО трябва да се базира на тази установена процедура.

3.2.5. Преди издаването на ЕТО, одобряващият орган изпраща проектно ЕТО до съответните органи на ЕОТА и до Генералния секретариат с обосновката, предоставена от кандидата с молба за коментари от тяхна страна до два месеца. ЕТО се издава от одобряващия орган, когато всичките съответни органи на ЕОТА са дали писмено съгласие в съответствие с Директивата, приложение II, параграф 2, изречение 3.

Тиражирането на ЕТО е в съответствие с 3.1.2.

Ако бъдат повдигнати възражения, по които не може да се вземе решение, въпросът се поставя като точка в дневния ред на Техническата комисия.

Ако се постигне консенсус в Техническата комисия, одобряващият орган издава ЕТО.

Ако не може да се постигне консенсус, въпросът се поставя като точка в дневния ред на Изпълнителната комисия, която взима решение за предприемане на по-нататъшни действия.

Ако Изпълнителната комисия не успее да постигне консенсус, въпросът се предава за разглеждане на Постоянния комитет по строителство (Директивата, член 9.2) чрез Комисията на ЕО.

4. Отнемане на ЕТО

4.1. Одобряващият орган отнема ЕТО, ако Комисията на ЕО е уведомила държавите-членки съгласно член 5, параграф 1 от Директивата.

4.2. Одобряващият орган трябва да уведоми другите органи на ЕОТА и Генералния секретариат за отнемането. Генералният секретариат от своя страна информира Комисията на ЕО.

5. Промяна на ЕТО

5.1. За промяна на ЕТО се прилага съответната процедура за нова молба.

Молбата трябва да бъде адресирана до одобряващия орган, издал одобрението, подлежащо на промяна.

5.2. Трябва да се приложат съответно разпоредбите съгласно 3.1 и 3.2: процедурата за одобрение се отнася само за въпросите, директно свързани с промяната.

5.3. Издава се ново ЕТО, което заменя предишното.

6. Продължаване на срока на валидност.

6.1. В съответствие с член 8, параграф 4 от Директивата, срокът на валидност на ЕТО може да бъде продължен допълнително (по принцип) до пет години, при положение че Комисията на ЕО не е уведомила съответните одобряващи органи и/или ЕОТА, че има промяна в условията, при които е издадено оригиналното ЕТО. Молби се подават писмено и трябва да бъдат получени от одобряващия орган поне шест месеца преди датата на изтичане на срока на валидност.

Що се отнася до съответната процедура, важат разпоредбите съгласно 3.1 и 3.2.

6.2. Молбата за продължаване срока на валидност трябва да бъде придружена от съответните технически документи, изисквани от указанията за ЕТО за продължаване срока на валидност на ЕТО. Ако няма такива указания, одобряващият орган, след консултация с органите на ЕОТА, информира кандидата кои технически документи трябва да бъдат представени.

6.3. За документите за продължаване срока на валидност отговорност носи органа, който ги издава и те трябва да бъдат пълни, както и първоначалната оценка.

Допълнение 1

МОЛБА ЗА ЕВРОПЕЙСКО ТЕХНИЧЕСКО ОДОБРЕНИЕ СЪГЛАСНО ГЛАВА III НА ДИРЕКТИВА 89/106/ЕИО НА СЪВЕТА

1. Молбата се подава до:

(Наименование на определения одобряващ орган според глава III, член 10 от Директива 89/106/ЕИО)

2. Кандидат:

(Производител или негов упълномощен представител, установен в Общността; когато молбата се подава от представител, установен в Общността, тя трябва да бъде придружена от пълномощно, издадено от производителя).

3. Категория строителен продукт:

4. Търговско название/названия на продукта, както ще бъде посочено в одобрението:

5. Дефиниция на строителния продукт и неговото предназначение:

(Допълнителни документи, които трябва да се изпратят с молбата, виж точка 2.6 от общите процедурни правила за подаване на молба, подготвяне и издаване на Европейски технически одобрения).

6. Производствени предприятия, в които се произвежда строителният продукт:

7. Декларация на кандидата:

С настоящото декларирам

(¹) – че не съм подавал друга молба за Европейско техническо одобрение за строителен продукт, упоменат в точки 3 и 4 към друг орган на ЕОТА,

(²) – че съм подал молба за Европейско техническо одобрение за строителния продукт, упоменат в точки 3 и 4 към друг орган на ЕОТА (наименование на другия орган на ЕОТА).

Тази молба не беше приета,

- че съм съгласен други органи на ЕОТА и на Комисията на ЕО да бъдат уведомени за молбата,

- че ще поема разходите по процедурата за одобрение в съответствие с националните правила на одобряващия орган, упомената в точка 1 (виж Директива 89/106/ЕИО, приложение II, параграф 6),

- че ще спазвам процедурата за одобрение според изискванията,

¹ Отбележете с $\sqrt{\quad}$ в съответната клетка.

² Отбележете с $\sqrt{\quad}$ в съответната клетка.

- че ще гарантирам достъпност до местата за производство по всяко време за одобряващия орган или негов представител през работно време във връзка с издаването на ЕТО.

(Място и дата)

(Подпис на упълномощено лице)

Допълнение 2

(Наименование и адрес на определения одобряващ орган)

**ПОТВЪРЖДЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА МОЛБАТА ЗА ИЗДАВАНЕ НА
ЕВРОПЕЙСКО ТЕХНИЧЕСКО ОДОБРЕНИЕ СЪГЛАСНО ДИРЕКТИВА
89/106/ЕИО НА СЪВЕТА**

1. Молбата, подадена от,
с дата
(дата на молбата за одобрение)
за Европейско техническо одобрение за строителния продукт
съгласно точки 3 и 4 от горепосочената молба е приета и е започната процедура.
2. Процедурата за одобрение има следния референтен номер:
3. Процедурата за одобрение се основава на:
- следните правни разпоредби:
(правни разпоредби, чрез които Директива 89/106/ЕИО на Съвета се прилага в националното законодателство),
- общите процедурни правила за подаване на молба, изготвяне и издаване на Европейски технически одобрения,
- (разпоредби, устав, договорни текстове и други подобни на одобряващия орган, ако е необходимо)
4. Разходите за процедурата за одобрение се определят въз основа на:
[списък с таксите, правните разпоредби или всякакви други разпоредби, които са валидни за одобряващия орган (с позоваване)].

(Място и дата)

(Подпис на упълномощено лице)