

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

от 1 октомври 1993 година

за създаване на стандартен документ за надзор и контрол на пратки с радиоактивни отпадъци, посочени в Директива 92/3/Евратом на Съвета

(93/552/Евратом)

КОМИСИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ,

като взе предвид Договора за създаване на Европейската общност за атомна енергия,

като взе предвид Директива 92/3/Евратом на Съвета от 3 февруари 1992 г. относно надзора и контрола на пратки с радиоактивни отпадъци между държавите-членки, както и тези, внасяни в и изнасяни от Общността¹, и по-специално член 20 от нея,

като има предвид, че по силата на Директива 92/3/Евратом, от Комисията се изисква да създаде стандартен документ;

като има предвид, че директивата се отнася не само за пратки с радиоактивни отпадъци между държави-членки, но също за вноса в и износа от Общността на такива отпадъци, и за транзитно преминаване през Общността от трета страна в друга трета страна;

като има предвид, че при някои обстоятелства може да се подаде заявление за повече от една пратка;

като има предвид, че е уместно всички тези случаи да бъдат включени в единен документ, с редица раздели, отразяващи различните случаи, предвидени в директивата;

като има предвид, че мерките, предвидени в настоящото решение, са в съответствие със становището на Комитета, създаден съгласно член 19 от тази директива,

РЕШИ:

Член 1

Стандартният документ, който се съдържа в приложението, се използва по отношение на всички пратки с радиоактивни отпадъци между държавите-членки, както и тези внасяни в или изнасяни от Общността, предмет на Директива 92/3/Евратом.

Член 2

Стандартният документ трябва да бъде попълнен в съответствие със забележките, които се съдържат в различните му раздели.

¹ ОВ L 35, 12.2.1992 г., стр. 24.

Член 3

1. Стандартният документ се отпечатва с черно мастило на бяла хартия, тежаща поне 40 грама на квадратен метър, а нейната здравина следва да бъде такава, че при нормална употреба да не се къса или намачка лесно.
2. Стандартният документ има размери 210 на 297 mm (A4) с максимален толеранс по отношение на дължината-горна граница 5 mm и долна граница 8 mm.
3. Държавите-членки могат да изискват на формулярите да е показано наименованието и адреса на печатаря или знак, който дава възможност печатарят да бъде идентифициран. Те могат да поставят условие частното отпечатване на формулярите да подлежи на предварително одобрение.

Член 4

Държавите-членки предприемат необходимите мерки, за да се съобразят с настоящото решение не по-късно от 1 януари 1994 г.

Член 4

Адресати на настоящото решение са държавите-членки

Съставено в Брюксел на 1 октомври 1993 година.

За Комисията:
Yannis PALEOKRASSAS
Член на Комисията

ПРИЛОЖЕНИЕ

**СТАНДАРТЕН ДОКУМЕНТ ЗА НАДЗОР И КОНТРОЛ НА ПРАТКИ С
РАДИОАКТИВНИ ОТПАДЪЦИ (ДИРЕКТИВА 92/3/ЕВРАТОМ)**

РАЗДЕЛ I

Регистрационен № :
(попълва се от органите, отговорни за издаване на разрешение за пратката)

СТАНДАРТЕН ДОКУМЕНТ ЗА МОНИТОРИНГ НА ПРАТКИ С РАДИОАКТИВНИ ОТПАДЪЦИ

(ДИРЕКТИВА 92/3/ЕВРАТОМ)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ПРАТКА

ЗАБЕЛЕЖКА

Заявителят трябва да попълни кутийки от 1 до 16 и трябва след това да изпрати целия стандартен документ (раздели от 1 до 5) на компетентните органи в своята страна, които отговарят за издаване на разрешения за пратки с радиоактивни отпадъци.

Заявителят е следният, в зависимост от типа на пратката (виж кутийка 1) :

Тип А : Пратка между държави-членки - *държателят на радиоактивния отпадък;*
Тип Б : Внос в Общността - *държателят на радиоактивния отпадък;*
Тип В : Износ от Общността - *държателят на радиоактивния отпадък*
Тип Г : Транзит през Общността - *лицето отговорно за пратката в държавата-членка, чрез което лице отпадъкът се внася в Общността.*

Раздел 1, 3 и 4 придружават отпадъка, така както е изпратен.

1	Тип пратка (направете отметка в подходящата клетка) Тип А : Пратка между държави-членки ☐ Тип Б : Внос в Общността ☐ Тип В : Износ от Общността ☐ Тип Г : Транзит през Общността ☐
2	Заявление за разрешение за (направете отметка в подходящата клетка) единична пратка ☐ няколко пратки ☐ Брой планирани пратки:..... Планиран период на извършване:.....
3	(кутийката се попълва за пратка(и) между държави-членки през една или повече трети страни.) Граничен пункт на излизане от Общността:..... Граничен пункт на влизане в трета страна (първа пресечена страна):..... Граничен пункт на влизане от трета страна (последна пресечена страна):..... Граничен пункт на връщане в Общността: (Тези гранични пунктове трябва да бъдат идентични за всички пратки, предмет на заявлението, освен ако не е договорено друго от компетентните органи.)
4	Държател (търговско име): Лице за контакт : Г-н/Г-жа..... Адрес:..... Пощенски код:..... Град:..... Страна:..... Тел.:..... Факс:..... Телекс:.....
5	(Кутийката се попълва, ако информацията, която се вписва, е различна от тази в кутийка 4.) Мястото, където се съхранява отпадъка: Лице за контакт : Г-н/Г-жа..... Адрес:..... Пощенски код:..... Град:..... Страна:.....

	Тел.:.....Факс:.....Телекс:.....																											
6	Характер на отпадъка: Физико-химични характеристики:..... Основни радионуклиди: Максимална алфа активност/пакет : (GBq)..... Максимална бета/гама активност/пакет : (GBq).....																											
7	Обща алфа активност : (GBq)..... Обща бета/гама активност: (GBq)..... Общ брой пакети :.....Общо нето тегло на отпадъка: (kg)..... Общо бруто тегло: (kg)..... Общ обем (по избор)..... (Тези стойности са по преценка, ако заявлението се отнася за няколко пратки.) Модел на опаковките, съдържащи отпадъци (например найлонови торби, метални бидони 200 l, ISO транспортен контейнер и т.н.): Средства за идентификация на опаковките (ако се използва етикетиране, се прилагат примери)																											
8	Други опасни категории (сложете отметка в подходящата кутийка/кутийки) <table border="0"> <tr> <td>Категория 1</td> <td>Експлозивни вещества</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Категория 2</td> <td>Газ: състен, втечен или разтворен под налягане</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Категория 3</td> <td>Запалими течности</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Категория 4</td> <td>4.1. Запалими твърди тела 4.2. Вещества склонни към спонтанно изгаряне 4.3. Вещества, които при контакт с вода, отдават запалими газове</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Категория 5</td> <td>5.1. Окисляващи вещества 5.2. Органични прекиси</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Категория 6</td> <td>6.1. Токсични вещества 6.2. Вещества, склонни да предизвикат гадене или инфекция</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Категория 8</td> <td>Корозивни вещества</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Категория 9</td> <td>Различни опасни вещества</td> <td>☐</td> </tr> </table>				Категория 1	Експлозивни вещества	☐	Категория 2	Газ: състен, втечен или разтворен под налягане	☐	Категория 3	Запалими течности	☐	Категория 4	4.1. Запалими твърди тела 4.2. Вещества склонни към спонтанно изгаряне 4.3. Вещества, които при контакт с вода, отдават запалими газове	☐	Категория 5	5.1. Окисляващи вещества 5.2. Органични прекиси	☐	Категория 6	6.1. Токсични вещества 6.2. Вещества, склонни да предизвикат гадене или инфекция	☐	Категория 8	Корозивни вещества	☐	Категория 9	Различни опасни вещества	☐
Категория 1	Експлозивни вещества	☐																										
Категория 2	Газ: състен, втечен или разтворен под налягане	☐																										
Категория 3	Запалими течности	☐																										
Категория 4	4.1. Запалими твърди тела 4.2. Вещества склонни към спонтанно изгаряне 4.3. Вещества, които при контакт с вода, отдават запалими газове	☐																										
Категория 5	5.1. Окисляващи вещества 5.2. Органични прекиси	☐																										
Категория 6	6.1. Токсични вещества 6.2. Вещества, склонни да предизвикат гадене или инфекция	☐																										
Категория 8	Корозивни вещества	☐																										
Категория 9	Различни опасни вещества	☐																										
9	Тип дейност, от която произлиза отпадъка (например, медицинска, изследователска, промишлена атомна промишленост и друга дейност, които се специфицират)																											
10	Цел на пратката (направете отметка в подходящата кутийка) ☐ Връщане на отпадък в резултат на повторно обработване на облъчено гориво ☐ Третиране и/или опаковане на отпадък ☐ Връщане на отпадък след обработване и/или опаковане ☐ Междинно съхраняване ☐ Връщане след междинно съхраняване ☐ Окончателно изхвърляне ☐ Други цели (специфицират се) ☐																											
11	Предложена форма на транспорт (шосе, ж.п., море, въздух, вътрешноводни пътища)	Пункт на заминаване	Пункт на пристигане	Предложен превозвач																								
	1.....																											
	2.....																											
	3.....																											
	4.....																											
	5.....																											

12	Списък по ред на страните, участващи в пратката (първата страна е тази, в която отпадъка се държи и последната е страната по местоназначение)			
	1.....	3.....	5.....	7.....
	2.....	4.....	6.....	8.....
13	Получател (търговско име): Лице за контакт : Г-н/Г-жа..... Адрес:..... Пощенски код:..... Град:..... Страна:..... Тел.:..... Факс:..... Телекс:.....			
14	(кутийката се попълва, ако информацията, която се вписва, е различна от тази в кутийка 13.) Местоназначение на отпадъка: Лице за контакт : Г-н/Г-жа..... Адрес:..... Пощенски код:..... Град:..... Страна:..... Тел.:..... Факс:..... Телекс:.....			
15	Заявител (търговско име): Отговорно лице: Г-н/Г-жа..... Адрес:..... Пощенски код:..... Град:..... Страна:..... Тел.:..... Факс:..... Телекс:.....			
16	В съответствие с разпоредбите на Директива 92/3/Евратом, с настоящото аз: (i) кандидатствам за разрешение да направя пратката(ите) с радиоактивни отпадъци, описани по-горе; (ii) удостоверявам, че информацията, предоставена по-горе, е вярна, доколкото ми е известно, и изпращането ще бъде извършено в съответствие със съответните законови разпоредби; (iii) (Когато изпращането на пратката е от тип А или В) - поемам задължението да взема обратно отпадъка, ако пратката(ите) не може да се осъществи или условията за изпращане на пратката не могат да бъдат изпълнени*. (Когато изпращането на пратката е от тип Б или Г) - прилагам към документа декларация от държателя на радиоактивния отпадък, установен в третата страна, че ще приеме обратно отпадъка, ако пратката(ите) не може да се осъществи или условията за изпращане на пратката не могат да бъдат изпълнени*. (Дата и място) печат (подпис)			
* Само едно от заявленията със звездичка е приложимо: заличава се неприложимото.				

РАЗДЕЛ 2

Регистрационен № :
(попълва се от органите, отговорни за издаване на разрешение за пратката)

СТАНДАРТЕН ДОКУМЕНТ ЗА МОНИТОРИНГ НА ПРАТКИ С РАДИОАКТИВНИ ОТПАДЪЦИ (ДИРЕКТИВА 92/3/ЕВРАТОМ)

ОДОБРЕНИЕ ОТ КОНСУЛТИРАЩИТЕ КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ

ЗАБЕЛЕЖКА

1. Компетентните органи, отговорни за издаване на разрешение за изпращане на пратки с радиоактивни отпадъци, следва да попълнят кутийки 17 и 18 незабавно след получаване на заявлението и да впишат регистрационния номер най-отгоре на всеки раздел на стандартния документ. След това те следва да направят достатъчно копия на раздел 2, за да ги изпратят на всички други компетентни органи, чиито разрешение се изисква, за да се осъществи изпращането ("консултиращите компетентни органи"). За всеки компетентен орган, който се консултира, кутийка 19 следва да бъде попълнена на копие на раздел 2. Това копие на раздел 2, заедно с копие на раздел 1, следва да се изпрати на консултиращия компетентен орган, посочен в документа.
2. Консултиращия компетентен орган следва да направи всички необходими вписвания в кутийка 19 и следва внимателно да разгледа заявлението. В срок от два месеца от датата на получаване той следва да попълни клетка 20 и да върне оригиналното копие на раздел 2 на компетентния орган, отговорен за издаване на разрешението. Консултиращият компетентен орган може да поиска удължение до един месец на времето, изисквано за разглеждане на заявлението. Ако формулярът не бъде попълнен и върнат в определения срок, това ще се счита за одобрение на заявлението за изпращане, предмет на член 6, параграф 4 от Директива 92/3/Евратом.

17	Компетентни органи, отговорни за издаване на разрешение за изпращане В зависимост от типа на изпращане на пратката, тези органи са: Тип А : <i>органите на страната по произход</i>; Тип Б : <i>органите на страната по местоназначение</i> Тип В : <i>органите на страната по произход</i>; Тип Г : <i>органите на държавата-членка, през която отпадъка влиза в Общността.</i> Наименование на компетентните органи: Лице за контакт : Г-н/Г-жа..... Адрес:..... Пощенски код:..... Град:..... Страна:..... Тел:..... Факс:..... Телекс:.....
18	Дата на регистриране на заявлението: печат (подпис)
19	Компетентни органи в консултиращата страна Страна: Страна по произход ☐ на транзит ☐ по местоназначение ☐ Наименование на компетентния орган: Лице за контакт : Г-н/Г-жа..... Адрес:..... Пощенски код:..... Град:..... Страна:..... Тел:..... Факс:..... Телекс:.....

РАЗДЕЛ 3

Регистрационен № :
(попълва се от органите, отговорни за издаване на разрешение за пратката)

СТАНДАРТЕН ДОКУМЕНТ ЗА МОНИТОРИНГ НА ПРАТКИ С РАДИОАКТИВНИ ОТПАДЪЦИ (ДИРЕКТИВА 92/3/ЕВРАТОМ)

РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПРАТКА

ЗАБЕЛЕЖКА

Компетентните органи, отговорни за издаването разрешение за пратката:

1. попълват настоящия раздел, като отчитат, при попълването на кутийка номер 22, максималният срок на валидност на разрешението е три години;
2. изпращат го на заявителя заедно с другите раздели, необходими за процедурата (т.е. раздели 1, 3, 4 и 5);
3. изпращат копия на настоящия раздел на другите консултиращи компетентни органи.

21	Компетентни органи, отговорни за издаване на разрешение за изпращане В зависимост от типа на изпращане, тези органи са: Тип А : <i>органите на страната по произход</i>; Тип Б : <i>органите на страната по местоназначение</i> Тип В : <i>органите на страната по произход</i>; Тип Г : <i>органите на държавата-членка, през която отпадъка влиза в Общността.</i> Наименование на компетентния орган: Лице за контакт : Г-н/Г-жа..... Адрес:..... Пощенски код:..... Град:..... Страна:..... Тел.:..... Факс:..... Телекс:.....																																						
22	Разрешение Да ☐ Валидно за единично изпращане ☐ Не ☐ Валидно за няколко изпращания ☐ Дата на изтичане на разрешението.....																																						
23	Пореден списък на страните, участващи в изпращането (първата страна е тази, в която отпадъка се държи и последната е страната по местоназначение) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">Страна</th><th colspan="2" style="width: 10%;">Условия</th><th rowspan="2" style="width: 30%;">Страна</th><th colspan="2" style="width: 10%;">Условия</th></tr> <tr> <th style="width: 5%;">Да</th><th style="width: 5%;">Не</th><th style="width: 5%;">Да</th><th style="width: 5%;">Не</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td>5</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> <tr> <td>2</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td>6</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> <tr> <td>3</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td>7</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> <tr> <td>4</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td><td>8</td><td style="text-align: center;">☐</td><td style="text-align: center;">☐</td></tr> </tbody> </table>					Страна	Условия		Страна	Условия		Да	Не	Да	Не	1	☐	☐	5	☐	☐	2	☐	☐	6	☐	☐	3	☐	☐	7	☐	☐	4	☐	☐	8	☐	☐
Страна	Условия		Страна	Условия																																			
	Да	Не		Да	Не																																		
1	☐	☐	5	☐	☐																																		
2	☐	☐	6	☐	☐																																		
3	☐	☐	7	☐	☐																																		
4	☐	☐	8	☐	☐																																		
24	Списък на условията (определящ страната, налагаща условията и всички позовавания на приложените документи) 		Причини за отказа 																																				

25	Решението, прието и отбелязано в настоящия раздел, беше взето в съответствие с разпоредбите на Директива 92/3/Евратом. Консултиращите компетентни органи са информирани, че разрешението за изпращане на радиоактивен отпадък е дадено или отказано. печат (Дата и място) (подпис)
NB	1. Настоящото разрешение по никакъв начин не намалява отговорността на държателя, превозвача, собственика, получателя или всяко друго физическо или юридическо лице, участващо в изпращането на пратката. 2. Изпратените отпадъци трябва да са придружени от надлежно попълнени раздели 1, 3, и 4.

РАЗДЕЛ 4

Регистрационен № :
(попълва се от органите, отговорни за издаване на разрешение за пратката)

СТАНДАРТЕН ДОКУМЕНТ ЗА МОНИТОРИНГ НА ПРАТКИ С РАДИОАКТИВНИ ОТПАДЪЦИ
(ДИРЕКТИВА 92/3/ЕВРАТОМ)

СПИСЪК НА ПАКЕТИТЕ

ЗАБЕЛЕЖКА

Настоящият списък трябва да бъде попълнен от държателя на радиоактивен отпадък преди всяко изпращане на пратката (дори ако разрешението се отнася за няколко пратки). Подобно на раздели 1 и 3 от стандартния документ, той придружава отпадъка по време на изпращането на пратката. След това той се прилага към потвърждението за получаване.

26	Държател (търговско име): Лице за контакт : Г-н/Г-жа Адрес:..... Пощенски код:..... Град:..... Страна:..... Тел.:..... Факс:..... Телекс:.....
27	Разрешението покрива единично изпращане ☐ няколко изпращания ☐ Сериен номер на пратката :
28	Характер на отпадъка: Физико-химични характеристики:..... Основни радионуклиди: Максимална алфа активност/пакет : (GBq)..... Максимална бета/гама активност/пакет : (GBq)..... Модел на опаковките, съдържащи отпадъка (например найлонови торби, метални бидони с капацитет 200 l, ISO транспортен контейнер и т.н.) :
29	Обща алфа активност : (GBq) Обща бета/гама активност: (GBq)..... Общ брой пакети : Общо тегло на отпадъка : (kg)..... Общо бруто тегло: (kg)..... Общ обем (по избор).....
30	Идентификация на пакетите, съдържащи отпадъка (идентификационен номер на всеки пакет, бруто тегло (kg)/пакет, нето тегло (kg)/пакет, активност (GBq)/пакет) Вижте приложения списък (ако предоставеното по-горе място е недостатъчно), или (ако се предпочита) приложените документи, които съдържат данните, упоменати по-горе.
31	Дата на изпращане: С настоящото, аз удостоверявам, че информацията, предвидена в този раздел (и приложения списък) е вярна, доколкото ми е известно. печат (Дата и място) (подпис на държателя)

РАЗДЕЛ 5

Регистрационен № :
(попълва се от органите, отговорни за издаване на разрешение за пратката)

СТАНДАРТЕН ДОКУМЕНТ ЗА МОНИТОРИНГ НА ПРАТКИ С РАДИОАКТИВНИ ОТПАДЪЦИ (ДИРЕКТИВА 92/3/ЕВРАТОМ)

ПОТВЪРЖДЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОТПАДЪКА

ЗАБЕЛЕЖКА

Настоящият раздел трябва да се попълни от получателя, като всички необходими допълнения са направени от заявителя. Въпреки това, получател, който се намира извън Европейската общност може да потвърди получаването на отпадъка посредством декларация, отделна от стандартния документ.

В зависимост от това дали разрешението е за една или няколко пратки, процедурата се приема както следва.

Разрешение за единично изпращане

1. Изпращане на пратки от тип А или В

В срок от 15 дни от получаването на отпадъка, получателят трябва да попълни кутийки 32, 33 и 35 и да предостави раздели 4 и 5 на компетентните органи на държавата-членка по местоназначение.

Компетентните органи на държавата-членка по местоназначение след това, изпращат копия на раздели 4 и 5 на другите консултиращи компетентни органи (и когато е уместно, оригиналът на тези два раздела на компетентните органи, които са издали разрешението).

За пратки между държави-членки, компетентните органи на държавата-членка по произход трябва да изпратят копие на потвърждението за получаване на държателя.

2. Изпращане на пратки от тип В или Г

Заявителят трябва да гарантира, че получателят, намиращ се извън Европейската общност, му изпраща раздели 4 и 5 с кутийки от 32 до 35 надлежно попълнени незабавно след получаване на отпадъка. Раздел 5 може да бъде заменен с декларация от страна на получателя, предоставяща поне информацията, която се съдържа в кутийки 34 и 35.

В срок от 15 дни след получаването на отпадъка, заявителят трябва да изпрати раздел 4, раздел 5 (ако получателят не е използвал раздел 4, заявителят трябва да го попълни с изключение на кутийка 34), и когато е уместно, декларацията на получателя на компетентните органи, които са издали разрешението.

Тези органи трябва след това да изпратят копия на раздели 4 и 5, и когато е уместно, на декларацията на получателя, до другите консултиращи компетентни органи.

Разрешение за няколко пратки

2. Изпращане на пратки от тип А или Б

Получателят попълва кутийки 32, 33 и 35 от раздел 5 след всяка пратка (като е направил за тази цел няколко непопълнени копия на раздел 5) и представя този раздел директно на компетентните органи, които са издали разрешението. Той прилага раздел 4, свързан със същата пратка.

2. Изпращане на пратки от тип В или Г

Заявителят трябва да гарантира, че след всяка пратка, получателят, който се намира извън Европейската общност, попълва клетки 32 до 35 на копие на непопълнен раздел 5 и му го връща заедно с подходящия раздел 4.

Заявителят трябва да попълни кутийка 36 на раздел 5 и да изпрати раздели 4 и 5 на компетентните органи, които са издали разрешението.

3.Пратки от всички видове

Когато всички пратки, предмет на разрешение са осъществени, крайното потвърждение за получаване се попълва и предоставя, както ако разрешението би било валидно за една единствена пратка (виж по-горе), с изключение на:

- в кутийка 33 на раздел 5 се заявява, че въпросната пратка е последната, предмет на разрешението;
- всяка декларация, изготвена от получател, който се намира извън Европейската общност, трябва да заявява, че целият отпадък, предмет на разрешението за изпращане на пратка, наистина е пристигнал;
- за да предостави общ поглед, разделите 4 на всяка пратка, предмет на разрешението, трябва да бъдат приложени към последното потвърждение за получаване на пратката.

32	Получател (търговско име): Лице за контакт : Г-н/Г-жа..... Адрес:..... Пощенски код:..... Град:..... Страна:..... Тел.:..... Факс:..... Телекс:.....
	Място, където се държи отпадъка: Лице за контакт : Г-н/Г-жа..... Адрес:..... Пощенски код:..... Град:..... Страна:..... Тел.:..... Факс:..... Телекс:.....
33	Разрешението е предоставено за: единично изпращане ☐ няколко изпращания ☐ Сериен номер на пратката :..... Последно изпращане, предмет на разрешението: Да ☐ Не ☐
34	Попълва се само за пратки от тип В или Г: (тази позиция може да бъде заменена с отделна декларация) Граничен пункт за влизане в третата страна по местоназначение: Страна: Пункт:
35	Дата на получаване на отпадъка: Дата на изпращане на потвърждението за получаване заедно с раздел 4: в зависимост от типа на изпращането, потвърждението за получаване трябва да бъде изпратено: - тип А или В : на компетентните органи на държавата-членка по местоназначение, - тип В или Г: на заявителя (тип В : на държателя; тип Г: на лицето, отговорно за изпращането на пратката в държавата-членка, през която отпадъка влиза в Общността). С настоящото удостоверявам, че информацията, предоставено по-горе, е вярна, доколкото ми е известно. печат (подпис на получателя)
36	Само за пратки от тип В или Г: Изпращане от заявителя на потвърждението за получаване, и когато е уместно, декларацията на получателя (вж. бележката по-долу) до органа, издал разрешението: Дата на изпращане на потвърждението за получаване (заедно с раздел 4): Граничен пункт на излизане от Общността: Страна: Пункт:

	Печат (подпис на заявителя)
<i>NB</i> 1. Получател, който се намира извън Европейските общности, може да потвърди получаването на отпадъците посредством декларация или сертификат, предоставящи поне информацията, съдържаща се в кутийки 32 до 35. 2. Компетентните органи, които получават оригиналното потвърждение за получаване, трябва да изпратят копия до другите компетентни органи. 3. Оригиналите на раздели 4 и 5 трябва да бъдат изпратени накрая на компетентния орган, издал разрешението. 4. За пратки между държави-членки, компетентните органи на държавата-членка по произход трябва да изпрати копие на потвърждението за получаване на държателя.	